

Aprobat în C.A. din data
de 27.11.2017

Grădinița cu Program Prolungit Nr.22, Timișoara Compartiment: Management	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 39	Ediția: 1 Nr. de ex.2
		Pagina 1 din 4 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Creștin Oana	Reponsabil CEAC		
1.2.	Verificat	Ivănescu Lidia Giana	Director	01.09.2017	
1.3.	Aprobat	Ivănescu Lidia Giana	Director	05.09.2017 05.09.2017	



2. Situația edițiilor/reviziilor în cadrul procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul editiei	Component a revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției/reviziei editiei
2.1	Ediția 1		x	
2.2	Revizia 1			15.09.2017
2.3	Revizia 2			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Nr. Ex.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Aplicare	1	Management	Director	Lidia Giana Ivănescu		
Aplicare	2	Secretariat	Secretar	Condriuc Teodora		
Aplicare	3	Consiliul profesoral	Cadre didactice			
Arhivare	4	CEAC	Membru CEAC	Creștin Oana		

4. SCOP

- 4.1. Asigurarea unui cadru clar reglementat pentru transferul preșcolariilor;
- 4.2. Definirea pașilor ce trebuie urmați pentru transferul elevilor, în conformitate cu actele normative în vigoare.

5. DOMENIUL DE APLICARE

- 5.1 Procedura se aplică tuturor preșcolariilor care se transfera la/din Grădinița cu Program Prolungit Nr.22, Timișoara, la finele sau pe parcursul anului școlar;
- 5.2. La aplicarea Procedurii participă Direcțiunea, Consiliul Profesoral, Secretariatul,

părinții/reprezentanții legali ai preșcolarilor.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea educației naționale (Legea nr.1/2011).
- 6.2. Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar.
- 6.3. Regulamentul de ordine interioară al Grădiniței cu Program Prelungit Nr.22, Timișoara.

7. DEFINIȚII, PRESCURTĂRI, REFERINTE:

7.1. Prescurtari

R.O.F.U.I.P. = Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

R.O.I. = Regulament de ordine interioară

CEAC = Comisia de evaluare și asigurare a calității

ISJTM = Inspectoratul Școlar al Județului Timiș

MEN = Ministerul Educației Naționale

GPP22 = Grădinița cu Program Prelungit Nr.22

CA = Consiliul de administrație

CP = Consiliul Profesoral

7.2.. Referinte informative

1. Legea educației naționale (Legea nr.1/2011);
2. R.O.F.U.I.P;
3. R.O.I.

7.3. Perioada de aplicare a procedurii

Pe tot parcursul anului școlar, în limita locurilor disponibile.

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Transferul preșcolarilor de la GPP22 la alte unități școlare

- 8.1.1 Depunerea unei cereri prin completarea unui formular tip (Anexa 1) la secretariatul grădiniței/direcțiune;
- 8.1.2 Eliberarea avizului cu privire la cererea depusă;
- 8.1.3 Comunicarea în scris, în termen de 5 zile a deciziei cu privire la cererea depusă;
- 8.1.4 Decizia va fi transmisă în termen de 5 zile secretariatului.
- 8.1.5 Decizia va fi adusă la cunoștința CP și cadrelor didactice în cauză pentru completarea documentelor grupei la rubrica: RETRAS/TRANSFERAT LA DATA DE.....

8.2. Transferul preșcolarilor de la alte unități preșcolare la GPP22

- 8.2.1 Înregistrarea cererii de transfer la GPP22, **dacă este însoțită de avizul direcțiunii al grădiniței de proveniență (Anexa 2);**
- 8.2.2 După analiza cererii de transfer și în limita locurilor disponibile, se va comunica aprobarea sau respingerea transferului;
- 8.2.3 Decizia va fi transmisă în termen de 5 zile secretariatului și CP-ului;
- 8.2.4 Cadrele didactice, vor înscrie preșcolarul transferat, prin completarea rubricaturii PREZENTAT LA DATA DE..... din catalogul grupei.

8.3. Transferul preșcolarilor între grupele din GPP22

- 8.3.1 Înregistrarea cererii de transfer între grupe la direcțiunea/ secretariatul GPP22, depusă de părintele/tutorele legal al preșcolarului;
- 8.3.2. Analiza cererii de transfer în C.A.;
- 8.3.3 După analiza cererii de transfer se va comunica în scris, în termen de 30 de zile, aprobarea sau respingerea transferului, în funcție de locurile disponibile de la fiecare grupă;
- 8.3.4 Decizia va fi transmisă în CP și cadrelor didactice direct implicate;
- 8.3.5 În cazul unui răspuns favorabil, cadrele didactice de la grupe vor completa în catalogul grupei rubricatura corespunzătoare mobilității preșcolarilor.

9. CUPRINS

Numarul componentei in procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	1
4.	Scopul procedurii operationale	1
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	2
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	2
7.	Definitii și abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	2
8.	Descrierea procedurii operationale	2,3
9.	Cuprins	3
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	1,4,5

Anexa 1

Unitatea de unde pleacă preșcolarul

GRĂDINIȚA P.P. NR.22 TIMIȘOARA

Str. Semenik, Nr. 8
Localitatea Timișoara
Cod poștal: 300038
Județul: Timiș

Unitatea la care se transferă preșcolarul

.....

Nr. /

Nr. /

APROBAT

Director,

.....

APROBAT

Director,

.....

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul(a) solicitant, având
CNP, nr. Telefon, părinte al preșcolarului(ei)
....., având CNP, născut(ă) la
data de, în localitatea, fiul / fiica lui
..... și, domiciliat(ă) în localitatea
....., str....., nr., bl., sc., et.,
ap., județul

Vă rog să aprobați transferul fiului(fiicei) meu(mele)
....., de la Grădinița grupa
....., la Grădinița grupa
....., din motive

Timișoara,
La data de

Semnătura,
.....

(obligatoriu de obținut
toate semnăturile)

- educatoare

- secretariat

Anexa 2

Unitatea de unde pleacă preșcolarul

.....

Nr. /

APROBAT

Director,

.....

Unitatea la care se transferă preșcolarul

GRĂDINIȚA P.P. NR.22 TIMIȘOARA

**Str. Semenik, Nr. 8
Localitatea Timișoara
Cod poștal: 300038
Județul: Timiș**

Nr. /

APROBAT

Director,

.....

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul(a) solicitant, având
CNP, nr. Telefon, părinte al preșcolarului(ei)
....., având CNP, născut(ă) la
data de, în localitatea, fiul / fiica lui
..... și, domiciliat(ă) în localitatea
....., str....., nr., bl., sc., et.,
ap., județul

Vă rog să aprobați transferul fiului(ficeii) meu(mele)
....., de la Grădinița grupa
....., la Grădinița grupa
....., din motive

Timișoara,
La data de

Semnătura,

.....

(obligatoriu de obținut

toate semnăturile)

- educatoare

- secretariat