



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 22
CIF 2914/6889
Timișoara, Str. Semenic, nr. 8, Tel / Fax 0256/434046
e-mail: gradipp22tm@yahoo.com

Nr.699 din 22.11.2017

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018

TINTE STRATEGICE PREVĂZUTE ÎN PDI 2017-2022

- 1. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei din perspectiva dezvoltării unei culturi a calității, compatibilă cu standardele europene.
- 2. Optimizarea și eficientizarea procesului de învățământ la nivelul tuturor componentelor: școlarizare/ conținut și calitate/ performanță și viitor succes școlar.
- 3. Asigurarea permanentă a resurselor umane calificate, necesare satisfacerii nevoilor și interesului beneficiarilor educației cu respectarea legalității și a transparenței.
- 4. Promovarea profesionalismului înalt calitativ și instaurarea unui climat de siguranță fizică și intelectuală a tuturor angajaților.
- 5. Asigurarea bazei materiale necesare unui învățământ de calitate și permanentizarea demersurilor pentru dezvoltare și modernizare.
- 6. Implicarea unității de învățământ în proiecte de cooperare.

TINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE SPECIFICE	AȚIUNI PROPUSE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/	INDICATORI DE REALIZARE
------------------	---------------------	----------------	---------	-------------------	-------------------------



STRATEGICĂ	SPECIFICE		umane	materiale	de timp	BILITĂȚI/	DE REALIZARE
<p>1. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei din perspectiva dezvoltării unei culturi a calității, compatibilă cu standardele europene,</p>	<p>Perfectionarea activității de management al personalului, al colectivului de preșcolari și al colectivului de părinți</p>	<p>Stabilirea în cadrul primului Consiliu profesoral a comisiilor de lucru din instituție și numirea responsabililor acestora. Desemnarea membrilor Consiliului de administrație, a membrilor comisiei CEAC. Parcurgerea unei etape de instruire a personalului angajat (pe categorii profesionale) privind respectarea ROI, a fișei postului, a relațiilor profesionale. Stabilirea unui calendar de verificare a activității din toate sectoarele Familiarizarea părinților</p>	<p>Cadre didactice, Personal didactic auxiliar, Personal nedidactic, Părinți, Preșcolari.</p>	<p>Toată logistica disponibilă a instituției, studii de dezvoltare personală, Cursuri de management educațional și managementul clasei, ROI, Fișe de post,</p>	<p>Septembrie 2017 Pe tot parcursul anului școlar între 11.09.2017 și 12.10.2017 Conform</p>	<p>Director, Consiliul de administrație Comisia de formare profesională, CEAC</p>	<p>Coordonarea eficientă a tuturor activităților din grădiniță. Conștientizarea de către întreg personalul angajat și de către părinți a necesității respectării drepturilor copilului, a prevederilor Regulamentului de ordine interioară și a Contractului de școlarizare. Desemnarea beneficiarilor</p>

	cu prevederile ROI în cadrul ședinței cu părinții; Alegerea comitetelor de părinți pe grupe și pe unitate. Incheierea Contractului de școlarizare cu familia		ROI, Contract de școlarizare	calendar- lui de ședințe cu părinți		indirecții ai educației în organismele de conducere ale instituției (CA și CEAC)
Monitorizarea activității cadrelor didactice de către echipa managerială	Discutarea și aprobarea în CP a Fișei de asistență la activitate a directorului / a responsabilului CEAC Stabilirea unui program de asistențe	Cadrele didactice, Director.	Fișa de observare a activității (director, CEAC)	Pe tot parcursul anului școlar Conform calendarul ui de asistențe	Director, Consiliul de administrație Comisia de formare profesională, CEAC	Evaluarea periodică a actului educațional și asigurarea îndrumării competente acolo unde este cazul
Proiectarea și realizarea unei oferte curriculare care sa corespundă necesitatilor elevilor si comunitatii locale Jocul— mijlocul principal prin care se realizează procesul instructiv-educativ în	Prezentarea ofertei educaționale către părinți, Selectarea solicitărilor părinților pentru programele opționale (din oferta CDȘ) A vizarea programelor	Cadre didactice, părinți	Baza materială a unității și a fiecărei grupe. Programele opționale.	Iunie 2017 Sept. 2017	Director, Responsabil comisia de curriculum, Toate cadrele didactice Director,	Satisfacerea nevoilor educaționale și intereselor preșcolarilor în comun accord cu beneficiarii

grădiniță.	opționale selectate.					ISJ.	indirecți, părinți; Păstrarea jocului ca principală activitate a preșcolariții.
Construirea unor instrumente de testare a satisfacției beneficiarilor educationali	Conceperea de teste și chestionare pentru părinți și preșcolari privind satisfația vis-à-vis de actul educațional	Director, Psiholog, comisia CEAC, cadre didactice	Director, administrator, contabil, cadre didactice, Asociația părinților, alți reprezentanți ai părinților, reprezentanți	Chestionare, teste	01.09.- 15.10.2017	Director, responsabil CEAC	Cunoașterea nivelului de satisfacție al preșcolarilor și al părinților privind activitatea din grădiniță
Întreprinderea demersurilor necesare asigurării unei baze materiale solide, moderne și a condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ	Consumarea resurselor financiare prevăzute în bugetul instituției pentru achiziția de mijloace didactice și de material necesare bunei desfășurări a activității din grădiniță; Implicarea Asociației părinților din Grădinița PP	Director, administrator, contabil, cadre didactice, Asociația părinților, alți reprezentanți ai părinților, reprezentanți	Director, administrator, contabil, cadre didactice, Asociația părinților, alți reprezentanți ai părinților, reprezentanți	Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, Fonduri ale asociației părinților, sponsorizări	Pe tot parcursul anului școlar	Director, administrator, contabil, președintele Asociației părinților din PP 22	

		22, în completarea bazei materiale a instituției, în folosul preșcolarilor; Cointereresarea diversilor reprezentanți ai societăților comerciale în sprijinirea dotării material a instituției.	ai comunității locale, sponsori.				
2. Optimizarea și eficientizarea procesului de învățământ la nivelul tuturor componentelor: scolarizare/ conținut și calitate/ performanță și viitor succes școlar,	Asigurarea implementării Curriculului național elaborat de MEC;	Respectarea și implementarea planului de învățământ stabilit, pentru nivelul de învățământ preșcolar; Aplicarea Curriculului pentru învățământul preșcolar, conform precizărilor metodice și a scrierilor metodice emise de MEC; Formularea priorităților pentru anul școlar 2017-2018 în concordanță cu noile politici educaționale la nivel national Asigurarea logisticii și a participării cadrelor	Director Comisia de curriculum Cadre didactice	Curriculum național Precizările MEC privind implementarea Curriculului pentru învățământul preșcolar,	Implement are 11 sept. – 12 Oct. 2017 – Aplicare: – pe tot parcursul anului școlar	Director, Responsabil comisia de curriculum, Toate cadrele didactice	Stabilirea temelor de studiu prioritare, pe nivel de vârstă al preșcolarilor/ pe grupe; Realizarea lunară a unor dezbateri, mese rotunde pentru fiecare nivel în cadrul comisiei metodice; Proiectarea temelor anuale de studiu, pe proiecte tematice

	didactice la activitățile metodice organizate pentru aplicarea curriculum-ului, pregătirea responsabililor comisiei metodice/comisiei de curriculum						
Creșterea calității activității în domeniul proiectării corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate domeniile din curriculum;	Organizarea programului anual de studiu în jurul a șase mari teme”; Respectarea, proiectarea și derularea a maxim 7 proiecte anuale pentru învățământ preșcolar Realizarea proiectării didactice anuale și a planificărilor pe unități de învățare. Utilizarea graficelor de desfășurare a unor acțiuni pe baza noilor abordări conceptuale ale curriculumului național și respectarea metodologiei de aplicare.	Întreg colectivul de cadre didactice	Curriculum-ul pentru învățământul preșcolar, Planuri cadru pentru grădinița cu program prelungit	01.10.2017	Director, Responsabil comisia de curriculum, Responsabil comisie metodică, Toate cadrele didactice	Planificări calendaristice conform curriculumului național. Documente realizate corect de 100 % din personalul didactic. Documente realizate creativ de 70%-80% din personalul didactic.	
		Resp comisie metodică Cadre didactice	Materiale didactice disponibile sau create	Lunar	Responsabil comisie metodică, cadrele	; Realizarea unei activități demonstrative – o activitate/cadru didactic/	

						didactice sustinătoare	semestru.
Creșterea calității actului educațional prin schimbarea paradigmei instrucționale, centrarea pe elev	Diversificarea strategiilor didactice de predare - învățare-evaluare în scopul formării competențelor de învățare-centrarea pe elev. Stimularea utilizării soft- urilor educaționale în procesul didactic de predare-învățare- evaluare	Cadrele didactice	Norme metodologice emise de MECES Calculatoare, videoproiector e, Soft-uri educaționale pentru toate categoriile de activități Conectare la internet permanentă	Tot parcursul anului școlar	Director, Responsabil comisia de curriculum, Responsabil comisie metodică, Toate cadrele didactice	Aplicarea strategiilor didactice eficiente de către toate cadrele didactice; Realizarea normei de asistențe; Competențe de utilizare a calculatorului în procesul didactic –80% dintre cadrele didactice. Existența de CD-uri cu soft educațional pentru toate categoriile de activități/ inclusiv cele integrate	
Asigurarea calității educației prin	Realizarea programelor de educație incluzivă,	Cadrele	Sprrijinul famililor ,	Tot	Director, cadre	Fișe de observare, Fișe	

<p>încurajarea practicilor incluzive valorizarea diversității, respectarea demnității, centrarea pe nevoile individuale ale elevilor, acordarea de șanse egale, cultivarea responsabilității colective;</p>	<p>diagnosticarea copiilor cu CES, ADHD; copii care provin din familii monoparentale, vulnerabile, etc.;; Colaborarea cu psihologii, logopezi, specialiști din cabinete. Accesul la educație al copiilor cu cerințe educative speciale, Crearea unor servicii pentru copiii care provin din familii defavorizate. Inițierea unor proiecte sociale de susținere a familiilor cu probleme,, acordarea de consiliere</p>	<p>didactice, Psiholog, logoped, consilier educative, preșcolari, pări ni.</p>	<p>Susținerea financiară din bugetul alocat sau din sponsorizări</p>	<p>parcursul anului școlar</p>	<p>didactice, psiholog</p>	<p>de caracterizare psihopedagogică</p> <p>Proiecte și programe întâlniri de lucru, dezbateri, Contracte de colaborare cu profesori de sprijin</p>
<p>Evaluarea rezultatelor școlare</p>	<p>- Proiectarea activităților de evaluare inițială realizată la începutul procesului de predare-învățare, - Proiectarea activităților de evaluare continuă - realizată pe parcursul procesului de predare-învățare; - Proiectarea activităților de evaluare finală realizată după o secvență de timp</p>	<p>Cadrele didactice, Preșcolari</p>	<p>Portofoliile copiilor Lucrări colective Fișe de muncă individuală Fișa de progress</p>	<p>Debut de an școlar, Pe parcursul anului școlar, La final de proiect</p>	<p>Director, Responsabil comisia de curriculum, Responsabil comisie metodică, Toate cadrele</p>	<p>Rezolvarea fișelor în proporție peste 80% Realizarea sarcinilor de către toți elevii Înregistrarea unor progrese semnificative,</p>

	<p>bine determinată, semestru, sfârșit de an școlar .</p> <p>- Elaborarea unor instrumente de evaluare adecvate obiectivelor și conținuturilor</p> <p>Monitorizarea/Centralizarea/Înregistrarea rezultatelor învățării</p> <p>Informarea părinților privind progresul/ regresul înregistrat de preșcolari</p>	<p>- Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților extra-curriculare</p> <p>/Antocmirea planului managerial al activităților extracurriculare la începutul anului școlar, ținând cont de calendarul evenimentelor ecologice, sărbători naționale, sărbători religioase, alte evenimente.</p> <p>-Stabilirea responsabilitilor acestor acțiuni, a locațiilor, obiectivelor urmărite, etc.</p> <p>-Implicarea cadrelor didactice, a părinților, a reprezentanților comunității locale sau alți</p>	<p>Evaluarea rezultatelor activităților extracurriculare;</p>	<p>Eficientizarea</p>			
<p>thematic</p>	<p>La debut de an școlar, Pe parcursul anului</p>	<p>Didactice, părinți</p>	<p>Fișe de muncă individual</p> <p>Fișa de progress</p> <p>Informări scrise sau verbale</p> <p>Proiectete</p> <p>educaționale: tematică și activități</p> <p>Calendarul județean al activ. educative -extracurriculare emis de ISJ</p>	<p>Conform calendarul ui și în concordanță cu evenimentele</p>	<p>didactice</p>	<p>Director, Responsabil comisia de curriculum, Responsabil comisie metodică, Coordonatorii proiectelor educaționale, Toate cadrele didactice</p>	<p>vizibile, stabilirea procentelor</p> <p>Creșterea procentuală a premiilor obținute la nivel zonal, național și internațional</p> <p>Popularizarea rezultatelor copiilor/creștere a încrederii personale</p> <p>Creșterea procentuală a copiilor care înregistrează progress</p>
<p>Regulamentele de organizare și desfășurare a concursurilor naționale</p>	<p>Regulamentele</p>	<p>Oficialități locale</p>	<p>Regulamentele de organizare și desfășurare a concursurilor naționale</p>	<p>Regulamentele</p>	<p>Regulamentele</p>	<p>Regulamentele</p>	<p>Creșterea procentuală cu cel puțin 10% a activităților la care sunt implicate autoritățile locale și părinții</p>

	activităților desfășurate în cadrul programului „Școala altfel	membrii ai comunității în organizarea, desfășurarea, susținerea activităților desfășurate în cadrul Programului „Școala Altfel”		simpozioanelor naționale-concursurilor pentru preșcolari Albume, înregistrări audio – video, Expoziții cu lucrări.			Satisfacția părinților privind participarea/ implicarea în activitățile extracurriculare Creșterea cu cel puțin 10% a premiilor obținute de preșcolari la concursuri de cunoștințe și întreceri sportive
3. Asigurarea permanentă a resurselor umane calificate, necesare satisfacerii nevoilor și interesului beneficiarilor	Respectarea prevederilor legislative în vigoare privind ocuparea posturilor sau vacantarea acestora la grădinițele cu program prelungit	Studierea prevederilor legislative privind încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliary și nedidactic în grădinițele de copii raportat la efectivul populației preșcolare și al programului de funcționare	Consiliul de administrație al grădiniței, Director, responsabilul comisiei de formare profesională, CEAC, Reprezentantul	Legea învățământului (nr. 1/ 2008), Planul de școlarizare aprobat de ISJ Timiș și MEC, Codul muncii, Drepturile copilului,	Iunie 2017-01.09.201	7 Direcția de sănătate publică)	Realizarea concordanței dintre programul grădiniței, planul de școlarizare realizat, serviciile oferite educabililor și numărul,

educației cu respectarea legalității și a transparenței..	Anunțarea	Stabilirea normelor de	sindical						
	posturilor vacante pentru toate sectoarele de activitate și organizarea sesiunilor de ocupare a acestora cu personal calificat respectând legislația în vigoare și interesele beneficiarilor direcți și indirecți ai educației.	personal în concordanță cu planul de școlarizare și serviciile oferite.	CA, Director, administrator, ISJ Timiș, CJRAE.	Planul de școlarizare 2017-2018, realizat, Oferta educațională, Pro gramul de funcționare, Capacitatea unității	Iunie 2017- 01.09.2017, șii pe parcursul anului școlar dacă este cazul	Director, CA, ISJ	Acoperirea cu personal didactic calificat a tuturor grupelor pe întreaga zi de funcționare. Acoperirea cu personal calificat a cabinetului de consiliere psihologică și logopedie, a cabinetului medical, Acoperirea cu personal didactic auxiliar și nedidactic		

							calificat a tuturor compartimentelor de lucru din unitate.
Identificarea nevoilor de perfecționare profesională a angajaților instituției și îndrumarea acestora spre frecventarea de cursuri în domeniu	Dezbateri în consiliul profesoral lărgit privind nevoile de formare și perfecționare ale personalului angajat	Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic	Programe de formare/perfecționare profesională, Proiect European POCU, cursuri de calificare.	Pe tot parcursul anului școlar conform calendarul ui CCD-Timiș, IREA, ARACIP,	CP, CA, director, Responsabilul Comisiei de formare profesională, ISJ-Timiș	Adaptarea calificării personalului angajat la realizarea standardelor de calitate actuale pentru învățământul preșcolar; Dezvoltarea dorinței de perfecționare profesională a personalului angajat	
Perfecționarea și formarea continuă a	Realizarea de către toate cadrele didactice a programelor obligatorii de formare și	Cadrele didactice,	Programe de formare/perfecționare	Pe tot parcursul	director, Responsabilul	Asigurarea accesului la informații al cadrelor	

cadrelor didactice	perfeccionare (inclusiv a celor de utilizare a tehnologiei informatice). Realizarea de colocvii și mese rotunde cu profesorii coordonatori de practică pedagogică. Întruniri tematice în comisii metodice și cercuri pedagogice la nivel de zonă sau județ	Introducerea în actul educațional a achizițiilor noi, moderne, dobândite prin programele de formare și perfecționare profesională.	perfeccionare (inclusiv a celor de utilizare a tehnologiei informatice). Realizarea de colocvii și mese rotunde cu profesorii coordonatori de practică pedagogică. Întruniri tematice în comisii metodice și cercuri pedagogice la nivel de zonă sau județ	Introducerea în actul educațional a achizițiilor noi, moderne, dobândite prin programele de formare și perfecționare profesională.	personalul didactic auxiliar	onare profesională, Proiect European POCU, cursuri de calificare.	școlar conform calendarul ui CCD-Timiș, ISJ-Timiș, IREA, ARACIP	comisiei metodice, Responsabilul Comisiei de formare profesională, ISJ-Timiș	didactice privitor la noutățile în domeniul educației, privitor la abordarea strategiilor moderne activ-participative, privind centrarea pe copil a actului educațional. Asigurarea programelor de dezvoltare personală a cadrelor didactice pentru a face față cerințelor educaționale actuale. Îmbunătățirea calității prestației didactice a
--------------------	--	--	--	--	------------------------------	---	---	--	---

										fiecărui cadru didactic.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------

Motivarea adecvată a cadrelor didactice și a personalului angajat	Monitorizarea activităților realizate de către fiecare angajat Evaluarea periodică și anuală a fiecărui angajat conform cu standardele naționale de calitate,	Întreg personalul angajat.	Fișa de post, Fișe de observare a activității, Chestionare aplicate părinților, angajaților, Fișe de evaluare, Portofolii ale cadrelor didactice, portofolii ale preșcolarilor, Diplome, premii	Periodic-pe baza unui grafic, Luna iunie 2018,	CA, CP, CEAC, director, ISJ-Timiș	Urmărirea respectării atribuțiilor prevazute în Fișa postului, Observarea de către persoanele desemnate a activității fiecărui angajat Întocmirea evaluării cadrelor didactice competitive în vederea participării la concursul national de obținere a gradatăiei de merit.
	Recomandarea de atribuire a gradatăiei de merit/ Gh.Lazăr, etc., pentru cadrele didactice merituose	Cadre didactice	Fonduri extrabugetare	Atunci când este posibil		
	Acordarea de recompense materiale (dacă este posibil) din surse extrabugetare.	Personalul angajat.				

--

--

--

--

--

--

--

--

<p>4. Promovarea profesionalismului înalt calitativ și instaurarea unui climat de siguranță fizică și intelectuală a tuturor angajaților</p>	<p>Redactarea ,revizuirea și actualizarea periodică a documentelor manageriale și de asigurare a calității în contextul satisfacerii intereselor și nevoilor beneficiarilor educației cât și a intereselor angajaților.</p>	<p>Redactarea, revizuirea și actualizarea periodică a PDI-ului, a Regulamentului de ordine interioară a procedurilor de sistem și operaționale (pentru toate sectoarele de activitate) în contextul satisfacerii intereselor și nevoilor beneficiarilor educației și a angajaților. Cunoașterea și aplicarea, legislației, a regulamentelor, procedurilor și instrucțiunilor de lucru specifice de către întreg personalul angajat și de către părinți (ca parteneri și beneficiari indirecti)</p>	<p>Director, CEAC, CA,</p>	<p>PDI, ROI, PO, PM al CEAC, proceduri, legea învățământului, drepturile copilului, legea sănătății și siguranței publice</p>	<p>15.09. 2017</p>	<p>Director, CA, CEAC</p>	<p>Respectarea legislației specifice în întocmirea documentelor manageriale ale instituției, Respectarea drepturilor copilului și ale angajatului în timpul derulării procesului educational, realizarea unui demers educational de calitate, eficient, modern și în condiții de siguranță.</p>
---	---	--	----------------------------	---	--------------------	---------------------------	---

	<p>Instaurarea unui climat de siguranță fizică , psihică și intelectuală pentru toți beneficiarii actului educational și pentru toți angajații</p>	<p>Realizarea monitorizării accesului și activității in spațiile școlare, în cabinete și în spațiile auxiliar-administrative. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare și de securitate in toate spațiile din incinta instituției. (inclusiv curte și bazin de înot). Asigurarea confortului psihic și emoțional al preșcolarilor pe tot parcursul programului din grădiniță.</p>	<p>Director, cadrele didactice, cadrele medicale, administrator</p>	<p>permanent</p>	<p>Director, administrator</p>	
--	--	---	---	------------------	--------------------------------	--

	Implicarea familiei si a comunitatii locale in realizarea unor lucrări ce vizează siguranța copiilor, a angajaților și a părinților in spatiul școlar.	Amenajarea și dotarea spațiilor claselor, a curții, a sălii de sport , Recondiționarea mobilierului școlar, a aparatelor de joc din curte.	Părinți, cadre didactice, sponsori.	Mobilier mic pentru centrele de joc din clase, lenjerii de pat, veselă, saltea pentru sport,	Ori de câte ori este posibil și legislația o permite.	Director, CA "Asociația părinților din Grădinița 22 cu PP"	Încurajarea voluntariatul în folos public.
5. Asigurarea bazei materiale necesare unui învățământ de calitate și permanentizar ea demersurilor pentru dezvoltare și modernizare	Identificarea surselor de finanțare Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (fund-raising)	Listarea posibilelor surse de finanțare (bugetară și extrabugetară) Planul strategic privind obținerea de resurse financiare Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinți la nivel de clasă/școală	Cadre didactice, contabil, administrator, părinți, parteneri	Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, Proiecte de finanțare, Liste de necesar de dotare, contracte de sponsorizare sau de donații.	11.09.2017 și ori de câte ori este necesar pe parcursul anului.	CA, director, contabil "Asociația părinților din Grădinița 22 cu PP" Primăria	Respectarea legislației bugetare, Respectarea nomenclatorului de dotare al grădinițelor, a specificului și condițiilor de mediu din Grăd. PP22,
	Demersuri pentru obținerea fondurilor bugetare și extrabugetare	Continuarea procesului investițional Formarea cadrelor didactice in privinta realizarii de proiecte de finanțare	Contabil, cadre didactice, director, reprezentanți	Proiecte de finanțare nerambursabilă	ori de câte ori este necesar	Director, contabil, președinte Asociația	Aplicarea de proiecte cu finanțare nerambursa-bilă

			ai părinților			părinților	la nivel județean, national .
	Încheierea de contracte de sponsorizare	Implicarea agentilor economici in activitatea grădiniței (finanțare, logistică)	director, cadre didactice, contabil, reprezentanți ai părinților	Proiecte educaționale în parteneriat cu finanțare nerambursabilă	permanent		Obținerea de fonduri extrabugetare din sponsorizăriți donații prin derulare de proiecte educaționale.
	Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare instituțional (PDI)	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic		PDI; Bugetul de venituri și cheltuieli, liste de achiziții și lucrări, devize, facturi fiscale, liste de inventar	permanent	Director, contabil, președinte Asociația părinților	Respectarea legislației bugetare și a PDI-ului
6. Implicarea unității de învățământ în proiecte de	Identificarea potențialelor instituții partenere și stabilirea de contacte; negociere	Centralizarea potențialilor parteneri Procese-verbale ale întrunirilor comisiei pentru relații cu comunitatea	Familia, biserica, poliția, pompierii,	Opțiunile beneficiarilor direcți și indirecti	Iunie 2017-30.09.2017	CA, director, Comisia pentru parteneriate și	Integrarea activității grădiniței în comunitate,

cooperare.		contacte și negocieri efective	primăria, ONG-uri, instituții culturale și educative, societăți comerciale care încurajează și promovează învățământul de calitate, etc. cadredidactice.	Oferta de activități derulate în parteneriat, tematica acestor activități, calendarul de derulare, rezultatele parteneriatelor/beneficiile aduse preșcolarii sau instituției.	Și pe parcursul anului școlar dacă este cazul.	proiecte educaționale, comisia pentru relații cu comunitatea	
	Planificarea activităților comune din cadrul parteneriatului	Alcătuirea de programe de activități pentru fiecare grupă și centralizarea la nivelul Comisiei pentru parteneriate și proiecte educaționale Stabilirea calendarului de activități, a responsabilităților partenerilor.	Familia, biserica, poliția, pompierii, primăria, ONG-uri, instituții culturale și educative, societăți comerciale care	Programele de activități, Mișloace didactice și de logistică, Mișloace de transport sau de cazare (acolo unde este cazul)	Iunie 2017-30.09.2017 sau pe parcursul anului dacă e cazul	CA, director, Comisia pentru parteneriate și proiecte educaționale, Cadrele didactice, partenerii implicați	Armonizarea cerințelor educaționale cu realitatea economică, socială și culturală. Cooperarea cu alte instituții de educație, și

							<p>cultură, comunitare.</p>
<p>Realizarea proiectelor și programelor</p>	<p>Respectarea schemei de programe. Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program. Efectuarea instructajelor de protecție a muncii sau protecție în caz de pericol cu toți participanții la activități (adulți și copii), pe înțelesul tuturor.</p>	<p>încurajează și promovează învățământul de calitate, etc. Cadrele didactice, personal auxiliar, preșcolari</p>	<p>spații de întâlnire bază materială a grădiniței, a instituțiilor partenere</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar.</p>	<p>Director, cadrele didactice organizatoare, comisia pentru activități extracurriculare și extrașcolare, comisia PSI și PSM, comisia pentru relații cu comunitatea</p>	<p>Realizarea unui învățământ adaptat realității sociale și economice Asigurarea securității tuturor participanților la aceste programe educaționale și eliminarea riscurilor de orice natură</p>	

Întocmit de director: **profesor LIDIA GIANA IVĂNESCU**

