

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Grădinița P.P. nr. 22
Str. Semenici nr. 8, Timișoara
Tel./ fax 0256434046, e-mail: gradipp22tm@yahoo.com

Nr. 568 din 03.10.2017



DIRECTOR Prof. Ivănescu Lidia Giana

AVIZAT în C.P. din 02/10/2017
APROBAT în C.A. din 02/10/2017



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2017-2022

Director: prof. Lidia Giana Ivănescu

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost elaborat având la bază:

- Legea educației naționale (*Legea nr. 1/ 2011*), cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (*OMEN, nr. 5.079/31.08.2016*),
- O.U.G. Nr. 75/2005 modif. prin Legea 87/2006 și O.U.G. 75/2011,
- Iosifescu, Șerban, *Manual de management educațional pentru directorii de unități școlare*, Editura Pro Gnosis, București, 2000,
- Iorga, Gheorghe, *Ghidul practic al directorului unității de învățământ preuniversitar*, Editura Paralela 45, Pitești, 2003,
- Jinga, Ion, *Managementul învățământului*, Editura Aldin, București, 2001,
- MEC, *Managementul proiectului*, ghid, MEC-CNPP, București, 2001,
- MEC, *Asigurarea calității în educație*, vol. II, Editura Școala Gălățeană, 2003,
- Păun, Emil, *Școala, o abordare sociopedagogică*, Editura Polirom, București, 1999,
- *Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ*, Proiectul de reformă a învățământului preuniversitar – componenta „*Management și finanțare*”, Institutul de Științe ale Educației, București, 2001,



DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII

I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1. Contextul economic și social

Grădinița cu program prelungit nr. 22 din Timișoara funcționează din anul 1969, într-o zonă centrală a orașului, fiind situată pe strada Semenici nr.8. Subordonată M.Ed.C.T. și I.S.J.Timiș, activitatea se desfășoară într-o clădire special amenajată pentru preșcolari.

Zona în care funcționează grădinița este una în care se află sediile unor instituții importante ale orașului (Prefectura, Poliția), precum și școli de prestigiu (Liceul Pedagogic „Carmen Sylva”, Școala Generală nr.16, Colegiul Național C.D.Loga), motiv pentru care pretențiile părinților în ceea ce privește pregătirea copiilor în unitatea noastră, dar și cerințele lor legate de condițiile care le sunt asigurate copiilor pe perioada șederii lor în grădiniță sunt foarte mari.

Unitatea funcționează în regim de program prelungit, între orele 6-18, oferind copiilor înscriși servicii de cantină cu mic dejun, prânz și o gustare la orele 15. Suntem racordați la rețeaua de apă-canal și la cea de gaz a orașului, dispunem de iluminat corespunzător, încălzirea realizându-se prin rețeaua de încălzire centrală a municipiului Timișoara.

În ciuda faptului că în repetate rânduri, autoritățile competente ale statului au declarat învățământul prioritate națională, fondurile alocate acestuia, atât de la nivel central prin Ministerul Educației Naționale, cât și de la nivel local, ajung destul de greu la unitățile de învățământ, iar Grădinița cu P.P. nr. 22 din Timișoara resimte din plin această problemă. Fondurile de care a beneficiat grădinița, s-au dovedit a fi insuficiente pentru lucrările de întreținere și, mai ales, pentru reparațiile capitale care au devenit între timp, absolut necesare.

În contrabalans, față de cele menționate mai sus, trebuie spus că prestigiul de care se bucură unitatea încă de la înființare, prestigiu pe care ne străduim să-l menținem și să-l ridicăm, face ca pentru locurile din grădinița noastră să fie concurență în fiecare an. Unitatea noastră a beneficiat, în contextul majorării fondurilor pentru educație, de unele fonduri pentru dotări, după cum se va vedea în analiza internă.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- *Așezarea în zona centrală a orașului*
- *Apropierea de instituții și școli de prestigiu din oraș*

Puncte slabe:

- *Zona are o populație cu o medie de vîrstă ridicată, avînd drept consecință o populație redusă de vîrstă preșcolară*

Oportunități:

- *Creșterea vizibilității grădiniței prin relații îmbogățite și eficiente cu partenerii din zonă*

Amenințări:

- *Scăderea în continuare a numărului de copii de vîrstă preșcolară din zonă*

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1. Scurt istoric

Grădinița cu Program Prelungit Nr.22 Timișoara a fost concepută ca grădiniță de aplicație pe lângă Liceul Pedagogic și a fost dată în folosință, parțial în februarie 1969. Din 1970 și până în 1990 a funcționat cu 8 grupe de copii, după acest an, pe rând, 2 din cele 3 grupe de creșă pe care le includea clădirea, au fost transformate în grupe de grădiniță.

Fiind de la început o unitate de prestigiu a învățământului din Timișoara, aici făcând practica, pentru a deveni educatoare, multe generații de eleve ale Liceului Pedagogic, Grădinița cu P.P. Nr.22 a beneficiat permanent de activitatea unor cadre didactice de foarte bună calitate, bine pregătite profesional, care au asigurat, în timp menținerea și creșterea permanentă a prestigiului ei.

În prezent, în cele 10 grupe de preșcolari desfășoară, în continuare, practica elevii Liceului Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara, dar și studente de la Facultate de Sociologie și Psihologie – specializarea Pedagogia învățământului primar și preprimar – a Universității de Vest din Timișoara, beneficiind de îndrumarea unor educatoare competente.

2. Resurse materiale

Grădinița cu P.P. nr. 22 funcționează într-o clădire special construită, dată în folosință în 1969, pentru copii preșcolari și antepreșcolari, în local funcționând și Creșa nr. 7. Suprafața construită desfășurată este de 2930 m.p., iar curtea are aproximativ 4000 m.p..

Localul efectiv, este format din subsol tehnic, parter cu 4 săli de clasă, 4 vestiare cu destinație dublă, 6 grupuri sanitare, bucătărie (nou utilată) bazin de înot – reabilitat și dotat cu instalație modernă de recirculare și purificare a apei - , magazie de alimente, cabinet medical, sală de sport și sală profesorală; etaj cu 6 săli de clasă, vestiare cu destinație dublă, 7 grupuri sanitare, cabinet de asistență psihopedagogică, cabinet metodic, birouri, spălătorie. Unitatea a fost dotată cu mobilier încă de la înființare, mobilier care a fost în totalitate schimbat în ultimii ani, cu unul modern și funcțional, conform normelor actuale. Dispunem de 13 calculatoare cu acces la Internet, repartizate în toate sălile de grupă, dar și în birouri și cabinete (medical și de asistență psihopedagogică).

În sălile de clasă există televizoare, D.V.D.-uri, imprimante, proiectoare, mobilier funcțional pentru „centrele de interes”, realizându-se în acest fel amenajarea sălilor, materiale didactice și jucării pe grupe de vârstă.

Grădinița noastră are o „minibibliotecă” cu 267 volume.

Procesul instructiv-educativ precum și activitatea administrativ-gospodărească se derulează cu personal angajat pe perioadă nedeterminată: 18 educatoare titulare, din care 12 cu gradul didactic I, 2 cu gradul didactic II, 2 educatoare suplinitoare, un profesor psiholog, 10 îngrijitoare, două bucătărese calificate și un administrator. În grădiniță sunt cuprinși 270 copii cu vârste între 3-7 ani, distribuiți în 10 grupe omogene: 3 grupe mici, 2 grupe mijlocii, 2 grupe mari și 3 grupe mari-pregătitoare. Creșa din incinta grădiniței cuprinde 30 copii cu vârste de 2-3 ani. Asistența medicală a copiilor este asigurată în grădiniță de 2 asistente calificate, angajate ale Spitalului de copii.

Unitatea funcționează în regim de program prelungit, între orele 6-18, oferind copiilor înscriși servicii de cantină cu mic dejun, prânz și o gustare la orele 15. Suntem racordați la rețeaua de apă-canal și la cea de gaz a orașului, dispunem de iluminat corespunzător, încălzirea realizându-se prin rețeaua de încălzire centrală a municipiului Timișoara.

În ultima perioadă ca director al unității am realizat următoarele:

- Am modernizat toate grupurile sanitare cu gresie, faianță, cabine de duș;
- Toate geamurile și ușile grădiniței au fost schimbate cu unele de termopan;
- A fost instalat interfon pentru securitatea copiilor din unitate;
- Amenajarea curții grădiniței cu jocuri noi specifice vârstei în concordanță cu normele de siguranță în vigoare;
- Exteriorul grădiniței a fost complet izolat și reabilitat;
- Toate sălile de mese au fost dotate cu mașini de spălat vase.
 - numărul sălilor de clasă: 10,
 - conectare la internet: da (*wireless*),
 - bibliotecă școlară/ număr de volume de carte: da/ 267
 - cabinet medical: da,
 - spații sanitare: interioare, corespunzătoare;
 - starea clădirilor, număr de corpuri: 1 corp clădiri reabilitat;
 - nivel de dotare cu resurse educaționale: ridicat - calculatoare, mobilier, material didactic.

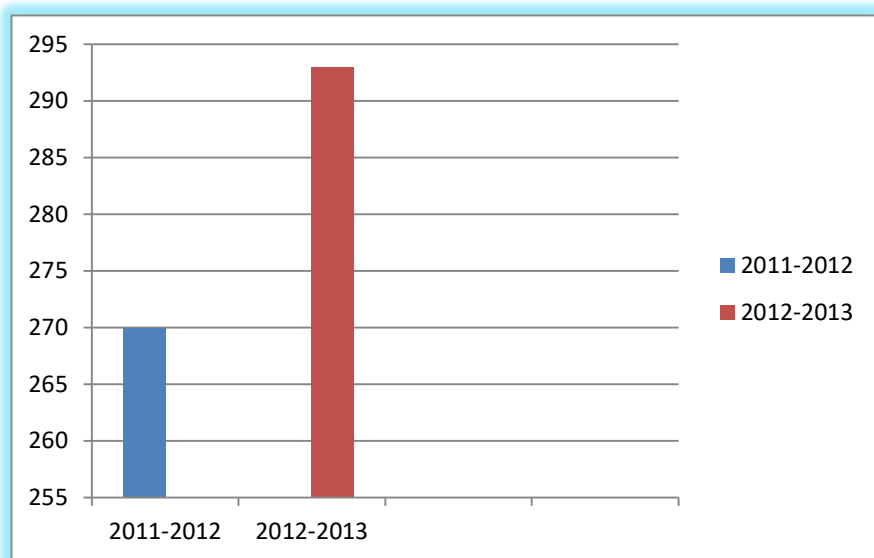
3. Resurse umane

Procesul instructiv-educativ precum și activitatea administrativ-gospodărească se derulează cu personal angajat pe perioadă nedeterminată, dar și pe perioadă determinată, în cazuri speciale: 18 educatoare titulare, din care 12 cu gradul didactic I, 2 cu gradul didactic II, 2 educatoare suplinoare, un profesor psiholog, 10 îngrijitoare, două bucătărese calificate și un administrator. În grădiniță sunt cuprinși 270 copii cu vârste între 3-7 ani, distribuiți în 10 grupe omogene: 3 grupe mici, 2 grupe mijlocii, 2 grupe mari și 3 grupe mari-pregătitoare. Creșa din incinta grădiniței cuprinde 30 copii cu vârste de 2-3 ani. Asistența medicală a copiilor este asigurată în grădiniță de 2 asistente calificate, angajate ale Spitalului de copii.

Personalul unității și, în mod deosebit, cadrele didactice sunt preocupate în permanență de propria formare și dezvoltare profesională, fiind mereu angrenate în acțiuni organizate în acest scop (programe de formare, de perfecționare, simpozioane de nivel local, național și internațional, etc.).

- populația preșcolară (2011-2012/2012-2013)
 - număr de preșcolari: 270/298
 - număr de grupe: 10

- mediul de proveniență al elevilor: urban (100%).



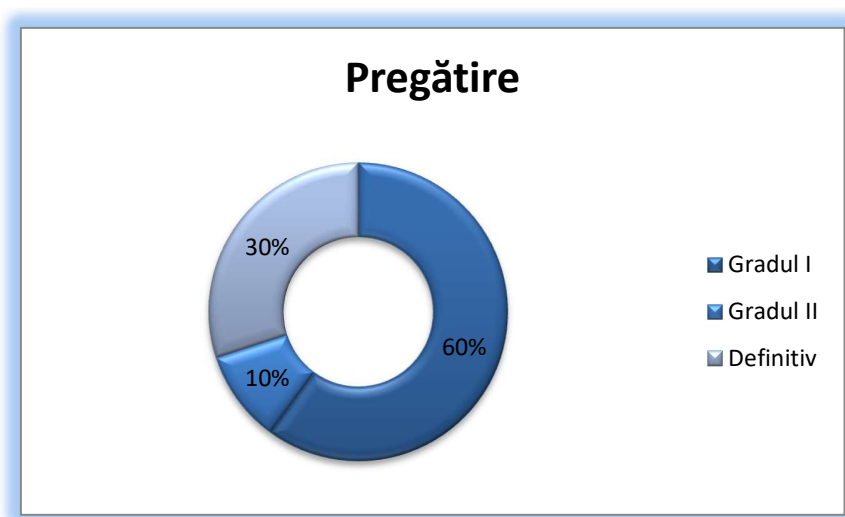
Numărul de copii în perioada 2011-2013

- personalul școlii (2011-2012)
 - didactic: 20
 - titular: 18 (90%)
 - suplinitor: 2 (10%)



- nedidactic: 10,

- îngrijitor: 10,
- calitatea personalului didactic
 - calificat: 20,
 - necalificat: nu este cazul,
 - absolvenți de cursuri de formare/ perfecționare: 75 %,
 - continuarea studiilor: 19 (95%)
 - gradul I: 12 (60%)
 - gradul II: 2 (10%)
 - definitivat: 6 (30%)



- activități sociale și culturale: numeroase și diversificate,
- satisfacerea cerințelor părinților: foarte bună,
- numărul de cereri de transfer: 0,
- posturi ocupate sau nu: ocupate în totalitate cu personal calificat,
- rata mișcării personalului didactic: relativ redusă.

4. Curriculum

Fiind o unitate care face parte din sistemul de învățământ de stat, procesul de învățământ are la bază documentele elaborate de Ministerul Educației și referitoare la învățământul preșcolar.

Cadrele didactice din unitate își întocmesc propriile documente școlare pe baza Planului de învățământ, a Programei activităților instructiv-educative pentru învățământul preșcolar emise de Minister, a scrisorilor metodice și a recomandărilor venite de la I.S.J.

Oferta C.D.G. a unității noastre este una atractivă și diversă. Astfel, în unitatea noastră se desfășoară cursuri opționale de:

- Limbi străine (engleză, germană)
- Înot
- Dans sportiv
- Gimnastică ritmică
- Artă vocală

În funcție de activitățile planificate, de proiectele tematice care se derulează, educatoarele organizează în colaborare cu părinții copiilor și cu alte instituții, plimbări, vizite, excursii.

5. Relații cu comunitatea

Data în folosință la 1 februarie 1969 și concepută ca unitate preșcolară de aplicație pe lângă Liceul Pedagogic din Timișoara, Grădinița cu P.P. nr.22 a fost până în anul 1981 sub tutela Inspectoratului Școlar Județean Timiș, apoi sub patronajul Întreprinderii Detergenți până în anul 1990, fiind preluată de atunci de I.S.J.Timiș.

Este finanțată de la bugetul de stat, precum și din fondurile locale ale primăriei.

Copiii provin din medii sociale eterogene și din toate zonele orașului, dat fiind faptul că zona în care funcționăm este îmbătrânită demografic. Părinții copiilor își desfășoară activitatea preponderent în zona centrală a orașului, având locuri de muncă în Primărie, Prefectură, Finanțe, Bănci, Poliție, în școlile sau spitalele din zonă.

Situația materială bună a părinților a permis grădiniței noastre accesul la fonduri extrabugetare și, în consecință, am avut posibilitatea creării unui mediu educogen optim instruirii și educării copiilor.

Aceasta s-a reflectat în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului nedidactic în abordarea relației grădiniță-familie, funcție de interesele copilului. Precizăm că nu putem satisface toate solicitările părinților de a-și înscrie copiii în grădinița noastră, din cauza spațiului restrâns, cu toate că planul de școlarizare raportat la număr copii /educatoare este depășit.

După finalizarea pregătirii în grădiniță, copiii frecventează cu prioritate școlile din apropiere: Liceul Pedagogic, Școala Gen. 16, Shakespeare, Calderon, Lenau etc., unități cu care avem o colaborare permanentă ce se concretizează în acțiuni comune menite să faciliteze integrarea cu succes a copiilor care frecventează grădinița noastră în clasa I.

Subliniem faptul că în Grădinița P.P.22 se desfășoară pregătirea practică, metodică și psihopedagogică a viitoarelor educatoare și învățători, drept pentru care colaborăm permanent cu Liceul Pedagogic „Carmen Sylva”, cu Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Specializarea Pedagogie – Învățământ Preșcolar și Primar, unități de învățământ cu care avem în derulare contracte de parteneriat.

Grădinița cu P.P. nr. 22 are în derulare o seamă de parteneriate cu unități școlare, cu Palatul Copiilor, cu firme prestatoare de servicii pentru copii, cu Poliția Locală, Pompierii, cu alte instituții, pentru ca activitatea derulată în unitatea noastră să se îmbunătățească și să-și sporească permanent eficiența.

- calitatea managementului școlar
 - impactul asupra părinților: ridicat,
 - lucrul în echipă la nivelul managementului: extins prin practicarea managementului participativ,
 - colaborarea cu alți manageri din exteriorul unității școlare: considerabilă,
 - dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe: relativ bună.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚII NOULUI PDI

Elaborarea unui nou proiect de dezvoltare instituțională este justificată pe de o parte de necesitatea de a asigura o calitate în continuă ameliorare a serviciilor educaționale oferite beneficiarilor primar și secundari și pe de altă parte de nevoia adaptării la noi realități (*legislative, instituționale, educaționale, etc.*)

Fezabilitatea și oportunitatea proiectului este întărită de noile direcții în care vor fi focalizate energiile factorilor educaționali – managementul participativ, calitatea comunicării, nivelul de satisfacție și stima de sine a colectivului, gradul de conștientizare față de problematica învățământului de cultură

generală. Necesitatea și oportunitatea noului PDI decurge din nevoia de a implementa schimbările intervenite în învățământul preșcolar, primar și gimnazial în raport cu standardele naționale de calitate; prin stabilirea a noi ținte și direcții de acțiune vom fi puși în situații noi de administrare și coordonare a sarcinilor proprii dezvoltări.

Fezabilitatea proiectului se bazează pe resursa umană calificată, la nivelul colectivului didactic există cadre didactice de prestigiu la nivel zonal, județean, național (*Mărtinaș Mariana, Rusoaie Georgeta, Tomuța Anca*), dar și pe tradiția unității de învățământ întinsă pe durata a mai mult de 40 de ani de existență și întemeiată pe nenumărați elevi integrați cu succes în școli de prestigiu.

Sprijinul comunității locale în îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii și asigurarea condițiilor optime de instruire și formare a tinerei generații consolidează fezabilitatea proiectului.

SCOPURILE/ ȚINTELE STRATEGICE ALE ORGANIZAȚIEI

- reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei din perspectiva dezvoltării unei culturi a calității, compatibilă cu standardele europene,
- optimizarea și eficientizarea procesului de învățământ la nivelul tuturor componentelor: școlarizare/ conținut și calitate/ performanță și viitor succes școlar,
- promovarea profesionalismului înalt calitativ și instaurarea unui climat de siguranță fizică și intelectuală a tuturor angajaților,
- asigurarea bazei materiale necesare unui învățământ de calitate și permanentizarea demersurilor pentru dezvoltare și modernizare,
- implicarea unității de învățământ în proiecte de cooperare.

ANALIZA ȚINTELOR STRATEGICE

- țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea școlii,
- respectă politicile și strategiile de calitate naționale, regionale și locale,
- sunt realizabile cu resursele existente și previzibile,
- folosesc mai eficient resursele disponibile,
- conduc la creșterea calității educației în grădiniță,
- largesc accesul la educație al copilului.

OPȚIUNI STRATEGICE

1. Dezvoltarea curriculară

- nevoile preșcolarilor: autonomia fizică și intelectuală, integrarea socială,
- resursele necesare realizării finalităților propuse: accesibile organizației,
- dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor opțiuni adecvate: se va recurge la consultarea elevilor și părinților, adaptarea la specificul local.

2. Dezvoltarea resurselor umane

- valorificarea potențialului de care dispun angajații, în acord cu principiile și finalitățile organizatorice,
- dezvoltarea personalului în raport cu nevoile, obiectivele, exigențele organizației: informarea și formarea corpului profesoral în domeniul tradițiilor și al culturii locale,
- dezvoltarea profesională în acord cu nevoile individuale de dezvoltare.

3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- identificarea resurselor extrabugetare: donații, sponsorizări, fonduri nerambursabile,
- repararea echipamentelor, instalațiilor, tehnicii informatice,
- achiziția de echipamente după o atentă examinare a pieței și negocieri pentru obținerea de facilități suplimentare,
- achiziționarea de materiale informative pentru realizarea punctelor de documentare, a bazelor de date: achiziționarea unor materiale informative care se referă la tradițiile și obiceiurile locale.

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

- atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali: identificarea „depozitarilor” obiceiurilor și ai tradițiilor locale în cadrul comunității și utilizarea lor ca „resurse educaționale”.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- cultura organizațională se caracterizează printr-un ansamblu de valori autentice având ca dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii și față de profesie, entuziasmul și dorința de afirmare,
- există cazuri de individualism, rutină, conservatorism și automulțumire,
- Regulamentul Intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Codul Muncii (*Legea nr. 53/ 2003, republicată și modificată*) și Regulamentul de organizarea și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; în conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic,
- climatul organizațional este deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre sunt colegiale, principiale, cordiale,
- managerul școlii colaborează bine cu membrii colectivului și beneficiarii educației (*elevi, părinți*), acordă importanță sporită sugestiilor acestora și ia decizii prompte în ce privește reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii,
- toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice, elevilor și părinților.

GRUPURILE DE INTERES ALE ȘCOLII ȘI EXPECTANȚELE

- **elevii**
 - pregătirea ca subiecte acționale,
 - dobândirea autonomiei fizice și intelectuale
 - individualizarea procesului instructiv-educativ – evoluția spre un învățământ pentru fiecare,
 - dezvoltarea unei personalități armonioasă, sociabilă, integrabilă și utilă societății,
 - formarea de competențe în domeniul tehnologiei informaționale și a abilităților de comunicare în limba maternă.
- **cadrele didactice**

- perfecționarea continuă în specialitate, metodică specialității, psiho-pedagogie, consiliere și orientare școlară, legislație școlară,
 - profesionalizarea demersului didactic în toate secvențele sale, predare-învățare-evaluare,
 - parteneriatul cu preșcolarii în atingerea obiectivelor procesului instructiv-educativ,
 - parteneriatul cu părinții și comunitatea locală,
 - utilizarea în activitatea didactică a PC,
 - activități extracurriculare și extraclasa pentru recuperarea decalajelor de instruire, respectiv îmbogățirea cunoștințelor (*cercuri, excursii, simpozioane, etc.*),
 - demersuri interdisciplinare și transcurriculare,
 - parteneriatul profesor-învățător, învățător-educator,
 - participarea la sesiuni de comunicări științifice și metodice, simpozioane, cursuri de formare organizate de CCD, universități, etc.,
 - proiectarea personalizată a programelor școlare,
 - conceperea unei oferte de opționale bogată, variată și conformă cu interesul elevilor și cerințele părinților,
 - organizarea în comisii metodice/ catedre.
- **comunitatea**
 - sprijinirea modernizării bazei materiale,
 - acțiuni comune cu caracter civic, istoric, artistic, sportive,
 - introducerea preșcolarilor în problematica complexă a lumii contemporane, în colaborare cu instituțiile reprezentative ale statului (*biserica, poliția, medicul de familie, administrația publică locală, asistența socială*),
 - instituirea unei zi a porților deschise de școală către comunitate.
 - **părinții**
 - consilierea, responsabilizarea și implicarea în rezolvarea problemelor școlii,
 - monitorizarea în colaborare cu școala a comportamentului în societate, a parcursului și traseului școlar al preșcolarilor,
 - susținerea financiară a dotării și modernizării bazei materiale,
 - școala părinților.
- **agenții economici**

- sponsorizări în bani și produse cu diverse ocazii (*sărbătorile pascale, 1 iunie, sărbătorile de iarnă, etc.*).

ANALIZA SWOT

- diagnoza mediului intern și extern al unității arată că, organizația se caracterizează prin:
 - puncte tari (**S**)
 - puncte slabe (**W**)
 - oportunități (**O**)
 - amenințări (**T**)

PUNCTE TARI (S)	PUNCTE SLABE (W)
Resurse umane ● cadre didactice calificate cu o bună pregătire științifică și metodică, care se perfecționează permanent, ● acoperirea posturilor și catedrelor în marea majoritate cu personal didactic titular, ● climat de siguranță fizică și spirituală pentru elevi și cadre didactice, ● 100% cadre didactice calificate din care 60% cu gradul didactic I, ● prestație didactică foarte bună, personal angajat calificat și instruit, receptiv la nevoile copiilor; ● frecvența foarte bună a copiilor; ● colaborarea bună existentă între părinții copiilor și personalul unității;	● fonduri insuficiente pentru reparații curente și capitale (înlocuire conducte apă-canal, instalații termice, electrice); ● deteriorarea severă a instalațiilor de apă – canal, a celor termice și electrice, datorată vechimii acestora (unitatea funcționează cu aceleași instalații de la înființarea sa în 1969); ● motivația materială (salarială) slabă a personalului nedidactic, cu toate că se lucrează cu număr maxim de copii la grupă;
Curriculum ● proiectarea personalizată a programelor școlare, ● opționale raportate la posibilitățile grădiniței și la cerințele părinților; ● demers didactic individualizat,	

- activități periodice desfășurate în cadrul comisiilor metodice/ catedrelor,
- parteneriatul cadru didactic – preșcolar în activitatea de învățare,
- metode activ-participative de învățare-predare (*la unele cadre didactice*),
- instrumente moderne de evaluare (*portofoliu, proiect*),
- asistențe și interasistențe,
- desfășurarea unor activități demonstrative la nivel zonal.

Baza materială

- localizarea în zona centrală a orașului;
- recunoașterea Grădiniței cu P.P. nr. 22 ca unitate de aplicație;
- dispunem de local propriu cu facilități și utilități (sală de sport, teren de joc, bazin de înot);
- dotarea sub toate aspectele este medie și peste medie;
- toate sălile de clasă, cabinetele și birourile sunt dotate cu calculatoare de ultimă generație și acces la Internet;
- modernizarea spațiilor școlare;
- igiena spațiilor școlare și a grupurilor sanitare interioare,
- autorizarea sanitară a tuturor unităților de învățământ,
- cabinete bine dotate,
- curte nou amenajată;
- bibliotecă
- sală de sport,
- curtea împrejmuită corespunzător și permanent întreținută.

Activități extracurriculare/ extrașcolare

- Activități extrașcolare „Prietenii Pompierilor”, “Sanitarii pricepuți”, „Prietenii naturii”,
- derularea de parteneriate locale cu comunitatea și alte școli din zonă, județ, țară,
- revista grădiniței;
- proiecte educaționale la nivel județean; vizite, excursii, drumeții, competiții sportive,
- simpozioane, sesiuni de comunicări științifice,
- diplome și premii,
- parteneriatul activ cu autoritățile publice locale.

Resurse financiare

- asigură funcționalitatea instituției, prin încheierea de contracte cu furnizori de materiale și servicii (*conform reglementărilor legale în vigoare*), fără un grad ridicat de îndatorare,
- investiții și modernizări (*grupuri sanitare, uși, material didactic*),
- accesare fonduri (*proiect modernizare grădiniță/ sală de sport, spațiu de joacă pentru copii*);

Relații comunitare și de parteneriat

- existența unui parteneriat activ, funcțional cu autoritățile și instituțiile locale (Primăria, Consiliu Local, Postul de Poliție, Parohia Ortodoxă),
- organizarea de festivități, competiții, comemorări în parteneriat cu comunitatea locală,
- Ziua Porților Deschise,
- acțiuni de voluntariat,
- activități caritabile “Dăruim de Crăciun”.

OPORTUNITĂȚI (O)

Resurse umane

- plan de școlarizare realizabil,
- formarea continuă a cadrelor didactice și dezvoltarea resursei umane,
- colaborarea cu ISJ și CCD,
- consolidarea statutului cadrelor didactice prin respectarea criteriilor impuse de legislația în vigoare,
- cunoașterea și aplicarea întocmai a legislației școlare oferă predictibilitate evoluției viitoare,
- interesul unor părinți pentru acumulările și afirmarea elevilor,
- constituirea Asociației Părinților, asociație cu personalitate juridică și direcționarea impozitului de 2%, pe venit, pentru susținerea acțiunilor educaționale,
- implicarea financiară a comitetului de părinți în activitățile specifice școlii,
- posibilitatea inițierii / continuării unor parteneriate cu instituții responsabile cu formarea inițială a educatoarelor / institutorilor, pentru efectuarea practicii pedagogice în unitatea noastră;
- posibilitatea inițierii / continuării unor parteneriate cu școli și alte instituții publice și private în vederea lărgirii ofertei C.D.G.;
- apropierea de instituții publice: Prefectură, Poliție, Biserică, U. M.F.Timișoara etc.;

Curriculum

- curriculum-ul național,
- CDȘ adaptat specificului local,
- dezvoltarea parteneriatului cu părinții, comunitatea locală, agenții economici locali (*factorii educogeni din orizontul apropiat*),

AMENINȚĂRI (T)

Resurse umane

- scăderea numărului de preșcolari,
- rezistența la schimbări și conservatorismul unor cadre didactice,
- reducerea personalului angajat în diverse sectoare ale grădiniței va conduce la scăderea calității unor servicii asigurate, în mod normal, de unitatea noastră;
- îmbătrânirea populației din zonă;

Curriculum

- numărul redus de ore la nivelul unor discipline importante (*istorie, geografie*),
- programa neadaptată posibilităților cognitive și intelectuale ale majorității elevilor.

Resurse financiare

- degradarea localului prin nealocarea de fonduri pentru reparații capitale;
- neimplicarea autorităților locale în rezolvarea problemelor unității;

Relații comunitare și de parteneriat

- timpul limitat al părinților care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitatea grădiniței.

- extinderea activității comisiilor metodice/catedrelor, cadru viabil de formare pe plan local,
- parteneriatul cu școli din zonă, județ, țară, străinătate,
- schimburi de experiență cu cadre didactice din zonă, județ, țară,
- capacitatea managerială de a întocmi proiecte și de a planifica, organiza, monitoriza și evalua activitățile,
- organizarea de către școală și comunitatea locală a unor competiții și concursuri la nivel local și zonal,

Resurse financiare

- investiții de la bugetul central,
- investiții de la bugetul local.

Relații comunitare și de parteneriat

- identificarea de noi parteneri cu potențial educogen, dar și a unora cu posibilități economico-financiare în măsură să susțină școala și nevoile ei.

VIZIUNEA

Grădinița noastră garantează integrarea cu succes a tuturor copiilor care o frecventează, în clasa pregătitoare.

MISIUNEA

Educația este percepută astăzi ca o funcție vitală a societății contemporane, deoarece prin aceasta societatea își perpetuează existența, transmițând din generație în generație tot ceea ce umanitatea a învățat despre ea însăși și despre realitate.

De la școala contemporană societatea așteaptă astăzi totul: să transmită tinerilor cunoașterea acumulată de-a lungul secolelor, să-i ajute să se adapteze la o realitate în continuă transformare și să-i pregătească prospectiv pentru viitor.

Unitate preșcolară de prestigiu, Grădinița cu P.P.22 din Timișoara oferă șanse de integrare, cu succes, în clasa I, tuturor copiilor care o frecventează, prin desfășurarea unui proces educațional la standarde ridicate și ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor de 3-7 ani.

Grădinița caută să satisfacă nevoia fiecărui copil de a se simți util, legat de alții și autonom.

Unitatea noastră se străduiește să asigure fiecărui copil condițiile pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, în parteneriat și colaborare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea între copii.

Pregătirea psiho-pedagogică, metodică și practică a viitoarelor educatoare și învățători se raportează la cote de exigență maximă.

ȚINTE STRATEGICE, OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI

MANAGEMENT

- coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională,
- crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională,
- dezvoltarea capacității de autoevaluare instituțională și de creștere a autonomiei unității de învățământ,
- asigurarea funcționării unității de învățământ pe baza unor proceduri clare, concepute pe domenii specifice și compartimente, și în măsură să eficientizeze activitatea,
- corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial,
- dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și

	- al preșcolarilor, - implicarea activă a CEAC în procesul de management.
CURRICULUM	- aplicarea corectă și creativă a curriculumului național și asigurarea prin curriculumul la decizia școlii a unei rute educaționale coerente, formative și flexibile, - compatibilitate între demersurile proiective, acționale și evaluative, - inițierea unor programe educative școlare și extrașcolare proprii.
RESURSE UMANE	- ameliorarea continuă a prestației didactice și diseminarea exemplelor de bună practică, - dezvoltarea sistemului de formare continuă, cu accent pe pregătirea pentru performanță și metodologia de lucru cu elevii cu CES, - crearea unui climat stimulativ și de coeziune a colectivului școlii.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	- asigurarea resurselor financiare bugetare și extrabugetare pentru funcționarea optimă a instituției, - crearea condițiilor materiale necesare desfășurării unui proces educațional de calitate, - modernizarea bazei materiale.
PARTENERIATE ȘI RELAȚII CU COMUNITATEA	- asigurarea unui climat de colaborare și armonizarea intereselor elevilor, părinților și cadrelor didactice, - dezvoltarea relațiilor cu comunitatea în vederea: - cunoașterii nevoilor comunității, - obținerii sprijinului din partea comunității, - asigurarea unui climat de siguranță pentru preșcolari și personalul unității, - popularizarea grădiniței prin proiecte.

PLANIFICAREA DEZVOLTĂRII INSTITUȚIONALE

PROGRAME DE DEZVOLTARE

1. Modernizarea procesului de învățământ.
2. Asigurarea asistenței psiho-pedagogice prin consiliere școlară.
3. Promovarea unui învățământ personalizat și individualizat *(o școală pentru fiecare)*.
4. Conceperea unei oferte școlare atractivă pentru elevi și în concordanță cu cerințele educaționale ale societății.
5. Facilitarea accesului la informație pentru cadre didactice și elevi.
6. Modernizarea bazei materiale.

Programe de dezvoltare	Planuri operaționale	Acțiuni	Responsabilități	Termen	Evaluare
------------------------	----------------------	---------	------------------	--------	----------

Modernizarea procesului de învățământ	1. Participarea cadrelor didactice la formarea continuă	• motivarea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor	• director • responsabili comisii metodice/ catedre • responsabil formare continuă	Anual	Aplicarea la clasă a cunoștințelor dobândite
		• asigurarea accesului la surse de informare multiple: internet, publicații de • specialitate, bibliotecă	• echipa managerială	Permanent	
		• participarea la cursuri organizate de CCD, universități, furnizori acreditați programe de formare	• echipa managerială • responsabili comisii metodice/ catedre • responsabil formare continuă	Semestrul I	
	2. Introducerea calculatorului în procesului de predare-învățare-evaluare	• lecții demonstrative	• director • profesor informatică	Permanent	Aplicarea la clasă a deprinderilor dobândite
Asigurarea asistenței psihopedagogice prin consiliere școlară	1. Formarea educatoarelor din perspectiva consilierii.	• participarea la cursuri de pregătire pe tema consilierii școlare, organizate de CCD • lecții demonstrative • interasistențe • lectorate cu părinții	• consilier educativ/ responsabil comisia metodică a educatoarelor	Anual	Aplicarea în cadrul activităților și în timpul orelor de consiliere cu părinții

	2. Implementare a asistenței psihopedagogice specializate	• facilitarea accesului la cabinetul de asistență psihopedagogică • prezența periodică în școală a unui specialist psihopedagog	• director • responsabil comisia metodică a diriginților	Începând cu anul școlar 2013-2014	Orientare corespunzătoare posibilităților și intereselor preșcolariilor.
Promovarea unui învățământ personalizat și individual	1. Pregătirea cadrelor didactice în acord cu teoria inteligențelor multiple	• participarea la activitățile desfășurate prin cercurile pedagogice și CCD • lecții demonstrative bazate pe abordarea diferențiată a programei școlare, munca în echipă; • constituirea de catedre și predarea în echipe de cadre didactice.	• Responsabili comisii metodice/catedre	Începând cu anul școlar 2013-2014	Aplicarea la clasă Elaborare a unor opționale transcurriculare
	2. Cunoașterea individualității elevilor prin identificarea posibilităților și nevoilor specifice fiecăruia	• aplicarea unor itemi specifici pentru stabilirea tipului de inteligență, a aptitudinilor și deprinderilor, a particularităților fiecărui preșcolar.	• cadre didactice	2013-2017	Identificarea tipului de inteligență pentru fiecare elev
Conceperea unei oferte școlare atractivă pentru preșcolari și în concordanță cu	1. Proiectarea și realizarea unei oferte școlare în acord cu interesele și înclinațiile beneficiarilor educației, cu	• conceperea ofertei școlii de către consiliul pentru curriculum, validarea în CP, aprobarea în CA • consultarea părinților în privința CDȘ-ului	• cadre didactice • responsabil comisia de curriculum	Anual	Realizarea la termen a ofertei școlii, respectând planul cadru

cerințele societății	resursele umane și materiale ale grădiniței, cu mediul cultural, social și economic în care este plasată organizația școlară	• întocmirea unor scheme orare		Septembrie anual	pentru învățământul preșcolar Publicare a pe site-ul oficial al grădiniței a ofertei curriculare
	2. Extinderea și diversificarea activităților extracurriculare	• constituirea de cercuri pe discipline sau domenii experiențiale • vizite, excursii, drumeții, concursuri, competiții	• consilier educativ • responsabili comisii metodice/catedre • cadre didactice	Septembrie anual Pe parcursul fiecărui an școlar	Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate
	3. Realizarea planului de școlarizare	• stabilirea numărului de clase pentru anul școlar următor • popularizarea ofertei	• director	1-15 septembrie anual Anual Iunie-septembrie anual	Atragerea copiilor spre grădinița noastră
	4. Monitorizare a activității de către CEAC	• eficientizarea strategiilor de predare-învățare • identificarea stilurilor de învățare • implicarea tuturor preșcolarilor în	• director • coordonator CEAC • responsabili comisii metodice/catedre	Permanent	Progres și performanță

		predarea-învățarea noilor conținuturi • adaptarea conținutului lecțiilor la stilurile de învățare ale preșcolarilor valorificarea materialului didactic, a fișelor de documentare, fișelor de lucru, fișelor de muncă individuală.	• cadre didactice		
Facilitare accesului la informație pentru cadre didactice și preșcolari	1. Inițierea cadrelor didactice și a elevilor în utilizarea calculatorului și a internetului	• curs informatică • abonamente la reviste de specialitate	• director	Anual Decembrie/aprilie anual Permanent	
Modernizarea bazei materiale	1. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ	• definitivarea lucrărilor de modernizare a infrastructurii și spațiilor școlare • realizarea reparațiilor curente și a igienizării periodice a spațiilor școlare	• director • personal nedidactic	2013 Anual	
	2. Dotarea cu mobilier școlar și calculatoare de ultimă generație	• schimbarea scaunelor în fiecare grupă; • obținerea de sponsorizări	• director • CA	2016	Condiții optime de studiu

	3. Completarea inventarului de material didactic existent	• achiziționarea, confectionarea și recondiționarea materialului didactic • implicarea comitetului de părinți	• cadre didactice • președinte Consiliului și Reprezentativ al Părinților	Permanenț	Ameliorarea rezultatelor școlare
--	--	--	--	------------------	---

PLANURI OPERAȚIONALE

a) Dezvoltare curriculară (CDȘ)

OBIECTIVE	RESURSE <i>(financiare, materiale, informaționale, de timp, de autoritate, umane)</i>	RESPONSABILITĂȚI / TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	• părinți, profesori, elevi • chestionare adresate părinților • alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii • reglementările în vigoare privind conceperea și implementarea CDȘ	• cadrele didactice coordonate de directorul școlii și de Comisia pentru curriculum • CEAC TERMEN: iunie anual	<i>Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor</i>
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDȘ	• educatoare; • spații și dotări materiale existente • reglementări în vigoare cu privire la conceperea și implementarea CDȘ	• Comisia pentru curriculum • director • educatoare TERMEN: octombrie anual	<i>Listarea resurselor existente privind potențialele opționale</i>

Dezvoltarea ofertei curriculare	- cadre didactice - baza materială - cursuri de perfecționare oferite de CCD, ONG, universități - bugetul de cheltuieli materiale	- Comisia pentru curriculum - Director - educatoare TERMEN: ianuarie anual	<i>Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice</i>
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	- cadre didactice - baza materială - bugetul de cheltuieli materiale	- director - Comisia pentru curriculum TERMEN: anual	<i>Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin dublu numărului legal de opționale</i>

b) Dezvoltarea resurselor umane

Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	- conducerea școlii - oferta de la CCD, ONG, universități - chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile de formare - centralizatorul opțiunilor beneficiarilor - bugetul de cheltuieli materiale	- conducerea școlii - comisia pentru formare continuă și dezvoltare profesională TERMEN: anual	<i>Dezbatere în consiliul profesoral privind nevoile</i> <i>Identificarea posibilităților de formare</i>
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	- resursele materiale și financiare ale grădiniței - poziția geografică și reputația - oferta curriculară a grădiniței	- echipa managerială - CA TERMEN: anual	<i>Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor/posturilor didactice vacante</i>
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	- ofertele CCD, ONG, universități, dezbateri tematice ale Consiliului Profesoral - achiziționarea de lucrări științifice	- conducerea școlii - comisia pentru formare continuă și dezvoltare profesională	<i>Realizarea de către toate cadrele didactice a creditelor obligatorii de formare</i>

	adresate cadrelor didactice informații obținute prin internet	CA TERMEN: permanent	<i>Întruniri tematice la nivel de comisii metodice/ catedre</i>
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	- resurse financiare proprii - prestigiul grădiniței - leadership	- CA - comisii metodice/ catedre - director TERMEN - permanent	<i>Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic</i>

c) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (fund-raising)	- scrisoarea de intenții a grădiniței - cadre didactice și părinți - planul de dezvoltare al școlii - baza materială existentă	director TERMEN: anual	<i>Planul strategic privind obținerea de resurse financiare</i> <i>Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de grupă</i>
Demersuri pentru obținerea fondurilor bugetare și extrabugetare	- adrese ISJ Timiș - adrese Primăria Timișoara - deviz estimativ de lucrări	- director - contabil TERMEN: anual	<i>Continuarea procesului investițional</i>
Identificarea surselor de finanțare	- instituții potențial partenere - cadrele didactice - părinți	director TERMEN: permanent	<i>Listarea posibilelor surse de finanțare</i>
Încheierea de contracte de sponsorizare	- instituții partenere - CA	- director - contabil	<i>Creșterea numărului de</i>

	contabilitate	TERMEN: anual	<i>contracte și a fondurilor extrabugetare cu 20 %</i>
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare instituțional (PDI)	- PDI - CA - Comitetul consultativ al părinților	- CA - cadre didactice - consilier educativ - părinți TERMEN: permanent	<i>Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic</i>

d) Dezvoltarea relațiilor comunitare

Identificarea potențialelor instituții partenere	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative, etc., - părinți	- consilier educativ - comisia pentru relații cu comunitatea locală - cadre didactice - Consiliul reprezentativ al părinților TERMEN: permanent	<i>Centralizarea potențialilor parteneri</i>
Stabilirea de contacte; negociere	biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative, etc.	- cadre didactice - părinți TERMEN: conform planificării	<i>Contacte și negocieri efective</i>
Planificarea activităților comune	- instituții partenere - școala	- comisia pentru relații cu comunitatea - educatoare TERMEN: conform planificării	<i>Alcătuirea de programe de activități de către fiecare grupă</i>
Realizarea programelor	- reprezentanții instituțiilor partenere - cadre didactice - director	- consilier educativ - comisia pentru activități	<i>Respectarea schemei de programe</i>

	• spații de întâlnire • bază materială	extracurriculare și extrașcolare • comisia PSI și PM • comisia pentru relații cu comunitatea TERMEN: conform planificării	<i>Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program</i>
--	---	--	---

e) Elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare

Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	• consilier educativ • CEAC	TERMEN: septembrie anual	<i>Identificarea a cel puțin trei medii eficiente de distribuire a informațiilor</i>
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	• cadre didactice • specialiști • resurse financiare	• consilier educativ TERMEN: noiembrie anual	<i>Alcătuirea a cel puțin trei planuri de promovare a imaginii grădiniței</i>
Realizarea planurilor (pagina de web a grădiniței)	• cadre didactice • specialiști IT • resurse financiare	• comisia pentru promovarea imaginii școlii TERMEN: permanent	
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	• educatoare	• consilier educativ TERMEN: iunie anual	<i>Elaborarea unui instrument de colectare a datelor</i>

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

- raportul financiar
- evaluarea internă
- evaluarea externă
- auditul

INDICATORI DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

- atingerea Țintelor și realizarea obiectivelor,
- obținerea rezultatelor așteptate,
- îndeplinirea misiunii.

GRUPUL DE LUCRU PENTRU REALIZAREA EVALUĂRII PERIODICE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

- CA,
- consilier proiecte și programe școlare și extrașcolare (*consilier educativ*),
- responsabil CEAC,
- responsabil consiliul de curriculum,
- responsabili comisii metodice/ catedre,
 - justificarea desemnării acestui grup de lucru:
 - implicare în elaborarea și implementarea PDI,
 - profesionalism și responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor,
 - motivație ridicată pentru obținerea unor rezultate foarte bune,
 - spirit de inițiativă,

- experiență în activități de proiectare-realizare-evaluare-revizuire.