



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 22  
CIF 29146889  
Timișoara, Str. Semic, nr. 8, Tel / Fax 0256/434046  
e-mail: [gradipp22tm@yahoo.com](mailto:gradipp22tm@yahoo.com)**

Nr. 41/A din 20.02.2019

**Director:**  
**Prof. Lidia Giana Ivănescu**



## **PLAN DE INTEGRITATE**

**GRUP DE LUCRU- COMISIA ANTICORUPȚIE:  
PROF. ÎNV. PREȘC. GRECU IASMINA  
PROF. ÎNV. PREȘC. BOBIRCI ROZALIA  
PROF. ÎNV. PREȘC. SUCIU MIRELA**

## ***ARGUMENT***

În contextul eforturilor României de prevenire și combatere a corupției din ultimii ani, dar și al necesității adecvării acestor eforturi în vederea adoptării unei abordări bine planificate și sustenabile pe termen mediu și lung în domeniul prevenirii corupției, rolul sectorului educațional se conturează a fi unul fundamental pentru asigurarea succesului acestor demersuri.

Prezenta strategie aplică o abordare comprehensivă, cu implicarea activă a factorilor cointeresați atât în cadrul procesului de elaborare a documentului de politică publică, cât și în etapele ulterioare, de consultare, promovare, implementare și monitorizare.

În ceea ce privește nivelul corupției în cadrul sectorului educațional, nu au fost realizate cercetări consistente în vederea evaluării acestuia sau a evaluării comparative cu alte sectoare.

Strategia anticorupție în educație este un document strategic pe termen mediu, care creează cadrul de implementare a măsurilor de promovare a integrității prin procesul educațional, cât și la nivelul instituțiilor din cadrul sectorului educațional.

Strategia are la bază, în același timp, Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pornind de la misiunea asumată de lege: "de formare, prin educație, a infrastructurii mentale a societății românești, în acord cu noile cerințe, derivate din statutul României de țară membră a Uniunii Europene și din funcționarea în contextul globalizării, și de generare sustenabilă a unei resurse umane naționale înalt competitive, capabilă să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare" [Art. 2 alin. (2)].

Scopul strategiei este prevenirea și reducerea fenomenului corupției la nivelul sectorului educațional și valorizarea rolului important al procesului educațional în demersurile de prevenire a corupției pe termen mediu și lung, la nivelul societății românești.

### ***OBIECTIV GENERAL***

Prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional

### **OBIECTIV SPECIFIC :**

Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional.

NR. CRT.	MĂSURA IMPUSĂ	INDICATORI	RISCURI	RESPONSABILI	RESURSE	TERMEN	SURSE DE VERIFICARE
1.	Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în domeniul integrității și buneii guvernări la nivelul sectorului educațional, în parteneriat cu societatea civilă.	Numărul de proiecte depuse; Numărul de proiecte finanțate; Numărul de proiecte finalizate.	Nealocarea resurselor umane necesare.	Directorul unității, Grupul de lucru	În limita bugetului prevăzut și din fonduri structurale	Permanent	Raportări.
2.	Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme de anticorupție la nivelul unităților de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție.	Numărul de comunicate de presa; Numărul de emisiuni radio, tv Numărul de răspunsuri la solicitările media.	Nealocarea resurselor necesare.	Directorul unității Grupul de lucru	În limita bugetului prevăzut	Semestrial	Strategia de informare publică să fie actualizată.

3.	Crearea unei structuri minime pentru site-urile web ale unităților de învățământ și pentru Inspectoratele Școlare și asigurarea actualizării permanente a acestora.	Numărul de proceduri elaborate; Numărul de site-uri web cu structura minimă funcțională.	Nealocarea resurselor necesare.	Directorul unității Grupul de lucru	În limita bugetului prevăzut	Semestrial	Site-urile web ale unităților de învățământ.
4.	Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului Etic, precum și monitorizarea activității Consiliului Național de Etică pentru învățământul preuniversitar.	Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor și prevederilor codului; Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului; Regulamente interne; Numărul de diseminări de bune practici.	Resurse financiare insuficiente pentru componenta de formare a formatorilor /diseminare.	Directorul unității Grupul de lucru	1. Bugetul MEN, în limita fondurilor existente; 2. Finanțare fonduri structurale	Permanent	Formarea membrilor comisiilor județene de etică; Diseminarea prevederilor Codului de Etică în cadrul consiliilor profesionale; 3. Includerea în planul managerial al instituției necesitatea diseminării prevederilor Codului de Etică; 4. Introducerea unor teme vizând deontologia profesională în activitatea de mentorat și în cursuri de formare continuă.
5.	Aprobarea și implementarea codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează	1. Numărul de chestionare privind gradul de cunoaștere de către angajați a prevederilor	Resurse financiare insuficiente pentru componenta de formare a	Directorul unității Grupul de lucru	1. Finanțarea re MEN, în limita bugetului alocat; 2. Finanțarea	Permanent	1. Includerea în planul de management al unității a necesității diseminării

	în proiecte cu finanțare externă.	codului; Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului; Numărul de informări periodice asupra prevederilor codului de etică; Numărul de diseminări de bune practici.	personalului implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare.		re fonduri structurale ..		prevederilor Codului de Etică; 2.Diseminarea prevederilor codului de etică prin intermediul programelor de formare continuă a personalului didactic.
6.	Desfășurarea de acțiuni de promovare a prevederilor Codului de Etică pentru învățământul preuniversitar.	Numărul de acțiuni de promovare, de prezentare și dezbateri a codurilor; Rapoartele de activitate publicate anual; Numărul de sisteme interne de management și asigurare a calității implementate la nivelul unității de învățământ.	Nealocarea resurselor umane.	Directorul unității Grupul de lucru Membrii Aracip	In limita bugetului prevăzut.	Anual	Rapoarte de activitate publicate anual ; Raport de evaluare a instituției.
7.	Consolidarea unor sisteme interne de management și asigurare a calității la nivelul unităților de învățământ care să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etică profesională și	Numărul de proceduri; Rapoartele de activitate publicate anual; Numărul de sisteme interne de management și asigurare a calității implementate la nivelul unității	Nealocarea resurselor necesare.	Directorul unității Grupul de lucru	In limita bugetului prevăzut.	Anual	Rapoarte de activitate publicate anual; Raport de evaluare a instituției.

	performanțele profesionale.	de învățământ.					
--	-----------------------------	----------------	--	--	--	--	--

**OBIECTIV SPECIFIC** : Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general, la nivelul sectorului educațional.

Nr. Crt	MĂSURA IMPUSĂ	INDICATORI	RISURI	RESPONSABILI	RESURSE	TERMEN	SURSE DE VERIFICARE
1.	Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice.	Numărul de proceduri elaborate; Rapoarte de activitate publicate anual.	Elaborare a și/sau implementarea superficială de proceduri specifice.	Directorul unității Grupul de lucru	În limita bugetului prevăzut	Anual	Rapoarte de activitate publicate anual. Raport de evaluare a unității.
2.	Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice și diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere din cadrul unității de învățământ.	Numărul de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice elaborate și diseminate.	1. Nealocarea resurselor necesare privind acțiunile de diseminare și dezbateri a materialelor cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice; 2. Elaborarea și/sau implementarea	Directorul unității Grupul de lucru	În limita bugetului prevăzut	Anual	Rapoarte de activitate publicate anual. Raport de evaluare a unității.

			superficia lă de proceduri				
3.	Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresați în procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ.	Numărul de consultări.	Nealocarea resurselor necesare privind acțiunile de consultare.	Directorul unității Grupul de lucru	În limita bugetului prevăzut	Anual.	1. Rapoarte de activitate publicate anual.
4.	Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul unității/ pe site-ul web al unității de învățământ.	Numărul de rapoarte publicate.	Nealocarea resurselor umane necesare.	Unitatea de învățământ.	În limita bugetului prevăzut	Anual.	Rapoarte publicate anual.

**OBIECTIV SPECIFIC** : Creșterea gradului de educație anticorupție la nivelul beneficiarilor educației.

Nr. Crt.	MĂSURA IMPUSĂ	INDICATORI	RISURI	RESPONSABILI	RESURSE	TERMENI	SURSE DE VERIFICARE
1.	Introducerea tematicii anticorupție în cadrul activităților extrașcolare, opțional la decizia	1. Numărul de proiecte/ programe. 2. Numărul de copii	Reducerea numărului de ore de școală/săptămână.	Directorul unității Grupul de lucru	În limita bugetului aprobat. Programe cu finanțare	Permanent.	Planul de învățământ. Programa școlară.

		ai noii tematici. 3. Evoluția percepției privind corupția.					
2.	Stimularea organizării periodice și sistematice a unor programe extracurriculare și extrașcolare destinate creșterii nivelului educației anticorupție.	1. Numărul de proiecte/programe. 2. Numărul de copii beneficiari ai noii tematici. 3. Evoluția percepției privind corupția.	Reducerea numărului de ore de școală/săptămână.	Directorul unității Grupul de lucru	În limita bugetului aprobat. Programe cu finanțare externă.	Permanent.	Planul de învățământ. Programa școlară Acorduri de parteneriat/colaborare.
3.	Monitorizarea video și audio a concursurilor preșcolare.	1. Numărul de camere video montate. 2. Numărul de sisteme audio montate.	Nealocarea resurselor necesare.	Directorul unității Grupul de lucru	În limita bugetului aprobat. Programe cu finanțare externă.	Permanent.	Inregistrare video/audio. Rapoartele de monitorizare a concursurilor.
4.	Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a copiilor cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției.	1. Numărul de campanii derulate. 2. Numărul de programe implementate.	Nealocarea resurselor necesare.	Directorul unității Grupul de lucru	În limita bugetului aprobat. Programe cu finanțare externă.	Permanent.	Rapoarte privind derularea campaniilor.

**OBIECTIV SPECIFIC** : Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție și a gradului de implicare a factorilor cointeresați și societății civile în demersurile de prevenire și combatere a corupției



NR. CRT.	MĂSURA IMPUSĂ	INDICATORI	RISCURI	RESPONSABILITATE	RESURSE	TERMEN	SURSE DE VERIFICARE
1.	Organizarea la nivel local a dezbaterilor publice anticorupție, cu participarea factorilor cointeresați de la nivelul sectorului educațional.	1. Numărul de dezbateri/evenimente Organizate. 2. Numărul de participanți. 3. Numărul de propuneri pentru îmbunătățirea activității 4. Materialele promoționale utilizate.	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților instituțiilor publice organizate.	Directorul unității Grupul de lucru	1. Venituri proprii, în limita bugetului. 2. Finanțări din fonduri Structurale.	Sem.	Raportari anuale. Monitorizarea evenimentelor de către ISJ.
2.	Desfășurarea de campanii naționale și locale pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate școala-	1. Numărul de parteneriate. 2. Numărul de acțiuni cu caracter informativ. 3. Numărul de factori implicați.	Nivelul scăzut de participare și implicare a reprezentanților celor 3 segmente vizate.	Directorul unității Grupul de lucru	1. Finanțare MEN. 2. Finanțare fonduri structurale.	Permanent	1. Încheierea unor acorduri de parteneriat. 2. Rapoarte de feedback.

**OBIECTIV SPECIFIC:** Intensificarea cooperării în domeniul combaterii corupției cu instituțiile competente.

NR. CRT.	MĂSURA IMPUSĂ	INDICATORI	RISCURI	RESPONSABILI	RESURSE	TERMEN	SURSE DE VERIFICARE
1.	Încheierea de protocoale și comunicare între MEN și structurile subordonate (ISJ).	Numărul de protocoale de colaborare. Întâlniri de lucru organizate.	Expertiza insuficientă.	Directorul unității Grupul de lucru	În limita bugetului aprobat.	Permanenent	Număr de protocoale de colaborare.
2.	Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activității de audit și control.	Numărul de protocoale de colaborare. Întâlniri de lucru organizate.	Expertiza insuficientă.	Directorul unității Grupul de lucru	În limita bugetului aprobat	Permanenent	Număr de protocoale de colaborare.

**OBIECTIV SPECIFIC** : Aprobarea, promovarea și implementarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementarea a măsurilor preventive.

NR. CRT	MĂSURA IMPUSĂ	INDICATORI	RISCURI	RESPONSABILI	RESURSE	TERMEN	SURSE DE VERIFICARE
1.	Informarea personalului MEN, a sectorului educațional și a reprezentanților administrației publice cu roluri în educație cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial.	Elaborarea planului sectorial.	Insuficiența activităților de promovare a planului sectorial.	Directorul unității Grupul de lucru	În limita bugetului alocat.	Sem.	Planul sectorial.

