

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 22
CIF 29146889
Timișoara, Str. Semenice, nr. 8, Tel / Fax 0256/434046
e-mail: gradipp22tm@yahoo.com

ANUNȚ CONCURS

Grădinița cu Program Prelungit nr.22, cu sediul în Timișoara, Str.Semenice Nr.8, CUI: 29146889, organizează în data de **18.02.2022**, ora 10,00 Concursul pentru ocuparea posturilor contractuale vacante pe perioadă nedeterminată, conform HG 1027/11.11.2014, astfel:

1. SECRETAR – 0,25 post

Condiții generale și specifice necesare pentru ocupare postului

- studii superioare cu licență (avantaj management, informatică, resurse umane, economice);
- vechime în domeniul postului constituie avantaj;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- cunoștințe avansate de operare calculator (office, motoare de căutare);
- cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ (SIIR, Edusal, Revisal);
- noțiuni de comunicare în relații publice.

Etapele desfășurării concursului:

- Dosarele de înscriere se depun la secretariatul unității în perioada **26 ianuarie 2022 – 08 februarie 2022** între orele **09⁰⁰ - 13⁰⁰**
- Selecția dosarelor : **10.02.2022 ora 11⁰⁰**;
- Afisarea rezultatelor la selecția dosarelor: **11.02.2022, ora 10⁰⁰**;
- Depunerea contestațiilor: **11.02.2022, intervalul orar 10⁰⁰-11⁰⁰**;
- Afisarea rezultatelor la selecția dosarelor după contestații: **11.02.2022, ora 13⁰⁰**;
- Proba scrisă: **18.02.2022, ora 10⁰⁰**;
- Afisarea rezultatelor la proba scrisă: **18.02.2022, până la ora 12²⁰**;
- Depunerea contestațiilor: **18.02.2022, intervalul orar 12²⁰-12³⁰**;
- Afisarea rezultatelor la proba scrisă după contestații: **18.02.2022, ora 12⁵⁵**;
- Proba practică: **18.02.2022, ora 13⁰⁰**;
- Afisarea rezultatelor la proba practică: **18.02.2022, până la ora 14³⁰**;
- Depunerea contestațiilor: **23.03.2021, intervalul orar 14¹⁰-14²⁰**;
- Afisarea rezultatelor la proba practică după contestații: **18.02.2022, ora 14⁵⁰**;
- Interviu: **18.02.2022, ora 15⁰⁰**;
- Afisarea rezultatelor: **18.02.2022, până la ora 16⁰⁰**;
- Depunerea contestațiilor: **21.02.2022 intervalul orar 10³⁰-11³⁰**
- Afisarea rezultatelor la interviu după contestații **21.02.2022, ora 14⁰⁰**;
- Afișarea rezultatelor finale : **21.02.2022, ora 15³⁰**

Condiții de participare la concurs:

- *are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România,*
- *cunoaște limba română-scris și vorbit,*
- *are vârsta minimă reglementată de prevederile legale,*
- *are capacitate deplină de exercițiu,*
- *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;*
- *îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs,*
- *nu fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.*

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- Recomandare de la ultimul loc de munca.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie pentru postul de SECRETAR

TEMATICA PENTRU CONCURS:

1. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
2. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverintelor
3. Arhivarea și circuitul documentelor
4. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
5. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc)
6. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIR)

BIBLIOGRAFIE

- OMEC nr.5447/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- H.G.286/2011 și H.G. 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;
- Legea Cadru nr.153/2017.

Comportamentul și conduita:

Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;

Cerințe psihologice;

Asumarea responsabilității;

Rezistența la sarcini repetitive;

Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;

Echilibru emotional.

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul unității telefon: 0745610992

DIRECTOR,

PROF.IVANESCU GIANA-LIDIA



SECRETAR COMISIE,

EC. CONDRIUC TEODORA-ANETA

