

ANUNȚ

În conformitate cu „*Metodologia – cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și sau antepreșcolar*” aprobată prin OME 4319/31.05.2023 , înregistrată în registrul de intrări – ieșiri al unității cu nr. 547 din 31.05.2023, perioada și modalitatea de înscriere a copiilor în grădiniță pentru anul școlar 2023 – 2024 sunt următoarele:

ETAPA I

- * 15- 30 IUNIE 2023-, după cum urmează:
 - * 15- 20 iunie- Faza I- se preiau, se validează și se evaluatează cerile-tip de înscriere la unitatea exprimată ca primă opțiune și se generează lista cererilor respinse
 - * 21-26 iunie- Faza a II-a- se evaluatează cerile-tip de înscriere respinse în faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune și se generează lista cererilor respinse
 - * 27-30 iunie- Faza a III-a- se evaluatează cerile-tip de înscriere respinse în faza a II- a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune și se generează lista cererilor respinse
 - * 30 IUNIE, ora 14.00- afișarea rezultatului și a numărului de locuri rămase libere.

Documente necesare:

- ▼ Cerere de înscriere (va fi la dispozibila la grădiniță și se va putea descărca de pe site-ul unității <https://gradinita-paciurea.ro/>)
 - ▼ certificat de naștere copil (original și copie);
 - ▼ copie C.I. părinti/tutori/reprezentanți legal (original și copie);
 - ▼ adeverințe de salariat pentru ambi părinti/tutori/reprezentanți legal (fără a fi specificat salariul);
 - ▼ *Părinții divorțați depun la înscriere doară modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului;*
 - ▼ documentele care dovedesc îndeplinirea
 - * criteriilor de departajare *generale* (conform prevederilor stipulate în „*Metodologia – cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și sau antepreșcolar*” aprobată prin OME 4319/31.05.2023
 - * criteriilor de departajare *specifice*:
- Copie a cărții de identitate a solicitantului pe care să se vadă domiciliul/reședința;*
- Adeverință de la locul de muncă în care să se regăsească: număr de înregistrare, adresa sau punctul de lucru al instituției / firmei la care părintele își desfășoară activitatea, numele în clar al semnatului adeverinței.*
- ❖ Locurile disponibile pentru ÎNSCRIERI vor fi afișate în data de 14.06. 2023 ora 12.00, după finalizarea etapei de reînscriere,

NOTĂ:

1. Cererea de înscriere a copilului în grădiniță va fi semnată de ambi părinti / tutori / reprezentanți legali ai copilului;
2. În situația în care părinții sunt divorțați și ambi își exercită autoritatea părintească, dar, din orice motiv, unul dintre ei nu își exprimă voîntă privind înscrierea copilului la unitatea de învățământ, această decizie se ia de către părintele cu care copilul locuiește, cu excepția situației în care acest lucru contravine interesului superior al copilului.

CRITERII GENERALE DE DEPARTAJARE (ȘI DOCUMENTE DOVEDITOARE) LA ÎNSCRIEREA ÎN GRUPA MARE ANTEPERȘCOLAR (CREȘĂ) PREVĂZUTE ÎN „*Metodologia – cadrul de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și / sau antepreșcolar*” aprobată prin OME 4319/31.05.2023

1. copilul are vârstă de 2 ani împliniți la începutul anului calendaristic;
2. domiciliul copilului / locul de muncă al unuia dintre părinți este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele / reprezentantul legal depune cererea de înscriere;
3. ambii părinți ai copilului lucrează/părintele unic / reprezentantul legal ai / al copilului lucrează / părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele / reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA / SRL se asimilează cu cea a părintilor / reprezentanților legali care lucrează
4. cel puțin unul dintre părinți/reprezentanții legali ai copilului urmează o formă de învățământ la zi;
5. existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);
7. cel puțin unul dintre părinți / părintele unic / reprezentantul legal ai copilului se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agentia de Ocupare a Forței de Muncă;
8. părintele / reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în înțreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și / sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

CRITERII GENERALE DE DEPARTAJARE (ȘI DOCUMENTE DOVEDITOARE) LA ÎNSCRIEREA ÎN GRĂDINIȚĂ PREVĂZUTE ÎN „*Metodologia – cadrul de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și / sau antepreșcolar*” aprobată prin OME 4319/31.05.2023

1. copilul are vârstă de 4, 5 ani împliniți (în funcție de nivelul grupei la care se dorește a fi înscris) la începutul anului școlar;
2. domiciliul copilului / reședința / locul de muncă al unuia dintre părinți / al reprezentantului legal al copilului este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele depune cererea de înscriere;
3. cel puțin dintre părinți/reprezentanții legali ai copilului urmează o formă de învățământ la zi;
4. existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. existența unui document care dovedește ca este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);
6. ambii părinți / părintele unic / reprezentantul legal ai / al copilului sau cel puțin unul dintre părinți se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agentia de Ocupare a Forței de Muncă;
7. existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE / CMBRAE;
8. existența unui frate/a unei surori înmatriculat/inmatriculat în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

CRITERII SPECIFICE DE DEPARTAJARE (PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR ȘI ANTEPREȘCOLAR)
AVIZATE DE I.S.I. TIMIŞ
SIAPROBATE ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL GRĂDINIȚEI

Nr. crt.	Criteriul specific	Punctaj	Documente justificative
1	Distanța între domiciliul / reședința copilului și intrarea principală în clădirea Grădiniței cu P.P. Nr.22, măsurată cu aplicația Google Maps, opțiunea „mers pe jos”	10 puncte repartizate în funcție de distanță, astfel: Între 0 – 200 m 10 puncte Între 200 – 500 m 8 puncte Între 500 – 800 m 6 puncte Între 800 – 1000 m 4 puncte Peste 1000 m 2 puncte	Cartea de identitate a părintelui / tutorelui legal
2	Distanța între locul de muncă al unui părinte / tutoare / representant legal și intrarea principală a Grădiniței cu Program Prelungit Nr.22, măsurată cu aplicația Google Maps, opțiunea „mers pe jos”	10 puncte repartizate în funcție de distanță, astfel: Între 0 – 500 m inclusiv 10 puncte Între 500 m – 1 km inclusiv 8 puncte Între 1 km – 1,5 km inclusiv 6 puncte Între 1,5 – 2 km inclusiv 4 puncte Peste 2 km 2 puncte	Adeverință de la locul de muncă în care să se regăsească: număr de înregistrare, adresa sau punctul de lucru al instituției / firmei la care părintele își desfășoară activitatea, numele clar al semnatarului adeverinței.

Notă:

- a) Se vor aplica criteriile generale prevăzute „Metodologia – cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și / sau anteprescolar” aprobată prin OME 43/19/31.05.2023, iar, după aceea, criteriile specifice;
- b) Criteriile și punctajele au fost aprobată în ședința CA din 14.06.2023.
- c) **Pentru determinarea exactă a distanței** între domiciliul / reședința copilului, respectiv locul de muncă al părintelui și intrarea principală în clădirea Grădiniței cu P.P. Nr.22, măsurată cu aplicația Google Maps, opțiunea „mers pe jos”, părinții vor prezenta la depunerea dosarului **fisa de evaluare** care va fi postată pe site și la avizierul de la intrarea în grădiniță.

Director:
Prof. Lidia Giana Ivăneșcu

