

ANUNȚ

În conformitate cu „*Metodologia – cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și / sau antepreșcolar*” aprobată prin OME 4018/15.03.2023 , înregistrată în registrul de intrări – ieșiri al unității cu nr. 246 din 24.03.2024, perioada și modalitatea de înscriere a copiilor în grădiniță pentru anul școlar 2024 – 2025 sunt următoarele:

ETAPA I

- * **27 MAI - 14 IUNIE 2024 -**, după cum urmează:
- * **27 MAI – 5 IUNIE Faza I- se preiau, se validează și se evaluează** cererile-tip de înscriere la unitatea exprimată ca primă opțiune și se generează lista cererilor respinse
- * **06 - 10 iunie-** Faza a II-a- **se evaluează** cererile-tip de înscriere respinse în faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune și se generează lista cererilor respinse
- * **11 - 12 iunie-** Faza a III-a- **se evaluează** cererile-tip de înscriere respinse în faza a II- a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune și se generează lista cererilor respinse
- * **14 IUNIE, ora 14.00-** **afișarea rezultatului și a numărului de locuri rămase libere.**

Documente necesare:

- Cerere de înscriere (se va putea descărca de pe site-ul unității <https://gradinita-paciurea.ro/>)
- certificat de naștere copil (original și copie);
- copie C.I. părinți/tutori/reprezentanți legal (original și copie);
- adeverințe de salariat pentru ambii părinți/ tutori/reprezentanți legal (fără a fi specificat salariul);
- *Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului;*
- documentele care dovedesc îndeplinirea
 - * *criteriilor de departajare generale (conform prevederilor stipulate în „Metodologia – cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și / sau antepreșcolar” aprobată prin OME 4018 / 15.03.2024*
 - * *criteriilor de departajare specifice:*

❖ *Locurile disponibile* pentru **ÎNSCRIERI** vor fi afișate în data de **24.05. 2024 ora 14.00**, după finalizarea etapei de reînscrisere;

NOTĂ:

1. Cererea de înscriere a copilului în grădiniță va fi semnată de ambii părinți / tutori / reprezentanți legali ai copilului;
2. În situația în care părinții sunt divorțați și ambii își exercită autoritatea părintească, dar, din orice motiv, unul dintre ei nu își exprimă voința privind înscrierea copilului la unitatea de învățământ, această decizie se ia de către părintele cu care copilul locuiește, cu excepția situației în care acest lucru contravine interesului superior al copilului.
3. Criteriile generale de departajare sunt cele prevăzute în „Metodologia – cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și / sau antepreșcolar” aprobată prin OME 4018 / 15.03.2024; *Criteriile specifice* și documentele doveditoare necesare, vor fi afișate după primirea avizului din partea compartimentului juridic al I.S.J.Timiș și aprobarea acestora în Consiliul de Administrație al grădiniței.

Director:
Prof. Lidia Giana Ivănescu