



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 22
CIF 29146889**

Timișoara, Str. Semenice, nr. 8, Tel / Fax 0256/434046

e-mail: gradipp22tm@yahoo.com

Nr. 610 din 22.09.2025

Dezbătut în ședința CP din data de 22.09.2025

Aprobat în ședința CA din data de 23.09.2025

**RAPORTUL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI
ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
AN ȘCOLAR 2024 - 2025**

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii de la nivelul unității, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2024 - 31.08.2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial elaborat, pentru atingerea obiectivelor stabilite.

În anul școlar 2024-2025, la Grădinița cu program prelungit Nr.22 Timișoara, activitatea s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023;
2. Planul managerial al ISJ Timiș;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și instrucțiunile transmise de ISJ Timiș;
8. Metodologiile elaborate de MEC, privitoare la învățământul preuniversitar de stat;
9. Regulament de ordine interioară pentru anul școlar 2024-2025;
10. Curriculum pentru Educație Timpurie;
11. Metodologia mișcării personalului didactic;
12. Metodologia evaluării personalului didactic și didactic auxiliar;
13. Raportul de analiza a activității desfășurate în anul școlar precedent.

În anul școlar 2024-2025, Grădinița cu Program Prelungit Nr.22 Timișoara a continuat să funcționeze ca unitate cu personalitate juridică, având 209 copii înscriși în 10 grupe de preșcolari și 20 copii în grupa de antepreșcolari din Creșa Nr.9 arondată grădiniței.

Majoritatea antepreșcolarilor și preșcolarilor sunt de naționalitate română și religie ortodoxă, conform fișelor personale ale copiilor.

La nivelul grădiniței există copii care provin din familii monoparentale, copii care beneficiază de prioritate la înscrierea în grădiniță.

Frecvența preșcolarilor este foarte bună, nu se pune problema de absenteism sau abandon școlar.

Activitatea managerială

În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice grădiniței noastre. Ne-am propus obiective realizabile prin planul managerial, precum:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea grupelor de antepreșcolari și preșcolari;
- Cunoașterea conținuturilor Curriculumului pentru Educație Timpurie, a planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare);
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice;

2. MANAGEMENT

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic.
- Optimizarea activității manageriale prin aplicarea corectă, rapidă, a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor și precizărilor MEC.

3. RESURSE UMANE

- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în grădiniță prin profesionalizarea celei existente și atragerea cadrelor didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ: ISJ Timiș, Primăria Timișoara, Poliția, Biserica, Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara, Colegiul Național de Artă „I. Vidu” Timișoara, Editura Edu, Teatrul de păpuși Merlin, Casa Corpului Didactic Timiș, Universitatea de Vest Timișoara;

- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Participarea la simpozioane, cercuri pedagogice, scimburi de experiență, programe de formare;
- Organizarea de activități extracurriculare și concursuri;

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor grădiniței.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii grădiniței în interior și exterior prin diverse activități de relații publice.

La începutul anului școlar au fost întocmite în mod corespunzător documentele de proiectare managerială. La întocmirea lor s-a avut în vedere creșterea eficienței demersurilor instructiv- educative. În urma analizei obiective și pertinente a activității desfășurate în grădiniță în anul școlar anterior, au fost stabilite măsuri privind îmbunătățirea calității și eficienței întregii activități, promovate de un management care să faciliteze realizarea unui climat educațional bazat pe respectarea principiului egalizării șanselor tuturor copiilor. Și în acest an școlar s-a dorit practicarea unui management implicativ și transformațional în vederea optimizării procesului instructiv-educativ, creșterea eficienței manageriale, perfecționarea profesională a cadrelor didactice pentru realizarea calității în educație, îmbogățirea și îmbunătățirea bazei materiale, creșterea prestigiului grădiniței în comunitate ca furnizor eficient de servicii educaționale, atragerea de parteneri comunitari reali dornici să sprijine financiar și logistic realizarea unei educații de calitate.

La începutul anului școlar au fost constituite consiliile și comisiile de lucru, au fost stabilite responsabilități clare pentru fiecare dintre acestea, dar și pentru fiecare cadru didactic în parte astfel încât să existe coerență și fluiditate în activitate. Toate comisiile și consiliile existente la nivelul unității de învățământ și-au desfășurat activitatea pe baza unor planuri manageriale, au fost întocmite rapoarte manageriale, au fost stabilite grafice, au fost întocmite rapoarte semestriale asupra activității și au fost elaborate planuri de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Timpul a fost planificat și folosit în mod corespunzător în vederea obținerii maximului de eficiență în întreaga activitate desfășurată în grădiniță.

Monitorizarea întregii activități s-a concretizat în folosirea unor modalități eficiente, în urma identificării unor disfuncții anterioare: studiul documentelor de proiectare la nivelul fiecărei grupe, asistențe la activități, analiza rezultatelor copiilor în urma evaluărilor diagnostice și sumative, analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor indirecti (chestionare aplicate părinților), analiza portofoliilor copiilor dar și ale cadrelor didactice, analiza rapoartelor de autoevaluare ale cadrelor didactice etc.

În activitatea pe care am desfășurat-o în anul școlar 2024 – 2025, am identificat următoarele:

Puncte tari:

- facilitarea transmiterii informațiilor în mod transparent
- asigurarea participării cadrelor didactice și a părinților la actul educațional
- capacitatea de a antrena cadrele didactice în realizarea sarcinilor
- stimularea lucrului în echipă
- folosirea optimă a resurselor

- capacitatea de a motiva personalul, de a-l dirija spre obiective și de a-l organiza conform aptitudinilor
- asigurarea unei bune comunicări, atât pe orizontală, cât și pe verticală
- realizarea unei evaluări obiective și stimulative pentru întreg personalul
- colaborare rațională cu partenerii educaționali

Puncte slabe:

- abordarea uneori a unui stil managerial mult prea democrat
- neacordarea unei atenții corespunzătoare unor probleme din cauza supraaglomerării din anumite perioade ale anului școlar
- manifestarea uneori de prea multă toleranță față de cei care amână rezolvarea unor sarcini
- neatragerea în suficientă măsură de fonduri extrabugetare.

Personal didactic

Încadrarea cu personal didactic a fost următoarea: 17 profesori pentru învățământul preșcolar titulare, și 3 educatoare suplinitoare și 2 educatoare – puericultoare suplinitoare. 13 cadre didactice au gradul didactic I, 5 cadre didactice au gradul didactic II, 2 cadre didactice au gradul didactic definitiv și 2 au fost debutante.

Există contracte de muncă pentru întreg personalul didactic, de asemenea și fișa postului care cuprinde sarcinile generale și specifice. Acestea sunt înregistrate, semnate și ștampilate.

Comisiile și consiliile instituite la nivelul unității au fost numite prin decizia directorului, și-au desfășurat activitatea în mod corespunzător, membrii și responsabili acestora ghidându-și activitatea după planurile manageriale întocmite, s-au elaborat rapoartele semestriale de activitate, planurile au conținut măsuri ameliorative.

Astfel, s-au aplicat teste inițiale la nivelul fiecărei grupe de preșcolari, s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a realizat în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la activități, s-a constatat că doamnele educatoare stăpânesc conținuturile științifice, folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și individuale ale preșcolarilor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Cadrele didactice au acordat o atenție deosebită perfecționării profesionale.

Activitatea de perfecționare și formare continuă din unitatea noastră în anul școlar 2024-2025 a urmărit realizarea unor obiective specifice cum ar fi:

- 1) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea priorităților în formarea continuă a personalului didactic .
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și I.S.J. a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate;
- 3) Participarea a cel puțin 1/3 din personalul didactic (în special prioritățile) la programele și activitățile de formare identificate.
- 5) Urmărirea aplicării de către cadrele didactice în activitatea cu grupa de copii a noutăților asimilate în urma parcurgerii cursurilor de formare.

Analiza SWOT a activității de perfecționare și formare continuă

Puncte tari

- interesul cadrelor didactice față de activitatea de perfecționare și formare continuă în toate formele sale;

- dezbaterile unor teme de interes la nivelul Comisiei de curriculum;
- participarea cadrelor didactice la acțiunile metodice organizate semestrial la nivelul I.S.J.Timiș – compartimentul Educație Timpurie;
- suportul direcțiunii grădiniței în vederea participării la cursuri de formare;
- interesul cadrelor didactice față de studiul individual;
- performanțe ale cadrelor didactice prin participări la simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicări științifice în domeniu;

Puncte slabe

- tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare;

Oportunități

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare;
- oferta cursurilor de perfecționare/ master etc a UVT și a M.E.N.

Amenințări

- fonduri insuficiente pentru susținerea financiară a cursurilor de formare;

S-a acordat o deosebită atenție studiului individual astfel încât toate cadrele didactice să fie permanent la curent cu noutățile din domeniul învățământului preșcolar. Portofoliile cadrelor didactice sunt o dovadă concretă a preocupării acestora pentru propria formare și dezvoltare profesională.

COPIII

Toate demersurile întreprinse de cadrele didactice referitoare la proiectarea, desfășurarea și evaluarea activității instructiv-educative au avut ca scop satisfacerea intereselor fundamentale de cunoaștere ale copiilor, dezvoltarea lor armonioasă, integrarea lor socială.

Comisia pentru curriculum constituită la nivelul unității a pus la dispoziție cadrele didactice o gamă vastă și variată de material informativ: programe, auxiliare didactice, ghiduri de aplicare a programei, fiecare educatoare stabilindu-și obiective și modele de comportament în funcție de evaluările inițiale, de particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor, și-au selectat conținuturi cu valori pedagogice reale.

În urma evaluării sumative, la sfârșitul anului școlar, un procent de 90% dintre copii au obținut „comportament atins”. Specificăm dimensiunile dezvoltării fizice prin dezvoltarea motricității grosiere, fine și senzorio-motorie, promovarea sănătății și nutriției, îngrijirii personale și a practicilor privind securitatea personală. Dintre dimensiunile dezvoltării sociale putem enumera abilități de interacțiune cu adulții, abilități de interacțiune cu copii de vârstă apropiată, acceptarea și respectarea diversității, dezvoltarea comportamentelor prosoziale, dezvoltarea conceptului de sine, a controlului emoțional și a expresivității emoționale.

În domeniul dezvoltării limbajului și comunicării s-a atins nivelul comunicării receptive (ascultare și înțelegere), a comunicării expresive (vorbit și comunicare). Reprezentările matematice elementare (formări de grupe după diverse criterii, ordonare și clasificare, concepte de spațiu, forme geometrice, cunoașterea și înțelegerea lumii vii) au dus la dezvoltarea curiozității și interesului, inițiativei, creativității și perseverenței, capacităților și atitudinilor de învățare.

În evaluarea statistică pe grupe, copiii au reușit, la sfârșitul anului școlar, să participe la activități de grup, inclusiv la activitățile de joc, atât în calitate de vorbitor cât și în calitate de auditor, înțeleg și transmit mesaje simple și reacționează la acestea, audiază cu atenție un text și rețin conținutul de idei, crează singuri structuri verbale, rime, ghicitori, povestiri, mici dramatizări.

Copiii și-au îmbogățit experiența senzorială ca bază a cunoștințelor matematice referitoare la recunoașterea, denumirea obiectelor, cantitatea lor, clasificarea, constituirea de grupuri, mulțimi pe baza unor însușiri comune (formă, mărime, culoare), au efectuat operații cu grupele de obiecte constituite în funcție de diferite criterii date ori găsite de ei înșiși: triere, grupare, regrupare, comparare, clasificare, ordonare, aprecierea cantității prin punere în corespondență.

Dintre obiectivele de referință ale domeniului om și societate copiii au atins comportamentul de respectare a normelor necesare integrării în viața socială, precum și reguli de securitate personală, reguli ale activității și jocului în vederea evitării unor situații periculoase. Copiii au reușit să se raporteze la mediul apropiat, contribuind la îmbogățirea acestuia prin lucrările personale. Majoritatea redau teme plastice specifice desenului, efecte plastice, teme spontane elaborate prin diferite tehnici specifice picturii, intonează cântece în aranjamente armonico-polifonice elementare.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Personalul didactic auxiliar și nedidactic și-a desfășurat activitatea conform sarcinilor prevăzute de fișa postului, atât cele generale cât și cele specifice, activitatea lor contribuind la bunul mers al întregii activități din grădiniță.

Oferta educațională

Oferta educațională a grădiniței s-a îmbogățit față de anii școlari precedenți. Aceasta a devenit mai atractivă, este adaptată nevoilor de educație ale copiilor, cererii părinților și are acoperire în resursele materiale și umane de care dispune unitatea noastră de învățământ.

Curriculum/Rezultatele învățării

Comisia de curriculum a pus în discuția cadrelor didactice noutățile transmise în documentele adresate educatoarelor de către minister. Planificarea anuală s-a realizat pe grupe de vârstă, activitatea instructiv-educativă fiind planificată săptămânal de fiecare cadru didactic. S-au planificat câte 5-7 proiecte tematice cu durată maximă de 5 săptămâni, au fost și proiecte de o săptămână și de o zi. Planificările săptămânale au fost întocmite riguros, conform temelor propuse, urmărindu-se proiectarea și desfășurarea de activități integrate.

Există o deplină concordanță între Curriculum-ul național și oferta educațională a unității.

Activitățile opționale au fost alese de către părinți din oferta prezentată de unitatea de învățământ, aprobată de Consiliul de administrație al grădiniței. Astfel, în acest an școlar s-au desfășurat activități opționale cu diverse teme din domeniul limbă și comunicare, om și societate, estetic și creativ, limba engleză. Activitățile au fost susținute de cadrele didactice din unitate care au întocmit programe și planificări aprobate de Comisia pentru curriculum din unitate și de Consiliul de administrație. Dintre acestea amintim: "Degețele harnice", "Micii pictori", "Educație pentru sănătate", "Creionel și tainele alfabetului", "Arta, fantezie, îndemânare", "Natura în ochi de copil".

Oferta educațională a grădiniței noastre a fost promovată prin ședințele cu părinții, fotografii, prin pagina web a grădiniței.

În ceea ce privește calitatea actului de predare se poate afirma că acesta s-a situat la cote înalte, majoritatea cadrele didactice având o bogată experiență profesională, iar obiectivele majore ale educației preșcolare au fost atinse.

Desfășurarea activităților de învățare a fost rezultatul coordonării eforturilor comune ale celor trei parteneri ai procesului de predare-învățare-evaluare respectiv cadre didactice, părinți, copii, dar și ale colaboratorilor și partenerilor educaționali din comunitate a căror implicare a fost la fel de importantă. În desfășurarea acestora, accentul a căzut pe încurajarea inițiativei copilului și a luării deciziei, pe învățarea prin experimente și exersări individuale. S-a creat un mediu educațional care a stimulat copilul, l-a ajutat să se orienteze, să-l invite la acțiune

“Calendarul naturii”, “Jurnalul grupei” sunt mijloace de învățare care nu lipsesc din sălile de grupă. Organizarea spațiului pe centre de interes s-a realizat ținând cont de resursele materiale, spațiu și nivelul de vârstă a copiilor, materialele care se găsesc zilnic la centre sunt atent alese în strânsă corelare cu tema săptămânii și cu tema proiectului aflat în desfășurare.

Un alt aspect se referă la ergonomia derulării actului didactic, asigurarea echilibrului între activitățile statice și cele dinamice, acordarea atenției cuvenite în desfășurarea activităților în aer liber. Formele de organizare sunt corelate cu tipurile de activități derulate: la jocuri și activitățile libere predomină lucrul în grupuri mici, individual și în perechi; la activitățile pe domenii experiențiale, activitățile frontale cu sarcini individuale, și în perechi (cadrele didactice din unitate sunt preocupate permanent de îmbinarea armonioasă și eficientă a diferitelor forme de organizare a colectivului de copii, în funcție de tipul, conținutul activităților și nivelul grupei).

Metodele utilizate în transmiterea cunoștințelor sunt cele mai variate, predominând jocul sub toate formele sale. S-au absolvit cursuri pentru cunoașterea metodelor noi de învățare, se asigură verbalismul moderat al educatoarei în formarea exprimării copiilor, se stimulează participarea acestora interactivă.

Utilizarea mijloacelor didactice în contextul strategiilor de predare-învățare care însoțesc explicațiile educatoarelor a devenit din ce în ce mai atractivă și eficientă. Proocupările cadrelor didactice s-au îndreptat și spre achiziționarea de material mărunț, seturi de planșe și materiale auxiliare, acestea fiind în majoritatea situațiilor accesibile, atractive, în stare bună, refolosibile.

Individualizarea instruirii, respectiv tratarea diferențiată a copiilor se realizează mai ales prin sarcini diferențiate, adaptarea formelor de învățare, modificarea spațiului educațional, educatoarea oferă explicații suplimentare copiilor care pun întrebări. Doamnele educatoare lucrează diferențiat cu copiii cu nevoi speciale: deficiențe de atenție și învățare. Astfel că se construiesc sarcini de învățare, plecând de la conținuturile învățării, adaptându-le în funcție de caracteristicile copiilor. Relația cadru didactic-copil a avut un rol important în stimularea interesului copilului pentru a veni cu plăcere la grădiniță, evitarea formulării unui tip de judecată socială bazată pe etichetare a ajutat copilul să-și formeze o imagine corectă despre sine. Aplicându-se aceste măsuri de îmbunătățire a demersurilor didactice, rezultatele bune și foarte bune în pregătirea copiilor nu au întârziat să apară:

Domeniul Știință: Copiii au dobândit cunoștințe și reprezentări matematice, cei mai mulți dintre ei formează și denumesc corect mulțimi de obiecte după diferite criterii, identifică pozițiile spațiale ale obiectelor, știu să așeze obiectele în diferite poziții spațiale, au cunoștințe referitoare la cantitate, la mulțimile de obiecte cu însușirile lor, percep cantități prin punerea în corespondență a elementelor mulțimilor care au “mai multe”, “mai puține” sau “tot atâtea obiecte”, alcătuiesc grupe de obiecte în limitele 1-10, rezolvă probleme adaptate nivelului lor de vârstă, au vaste cunoștințe referitoare la mediul înconjurător, despre propria familie și propria persoană, despre anotimpuri, recunosc obiectele de îmbrăcăminte și de uz personal, recunosc și denumesc obiectele din mediul apropiat, descoperă și comunică despre elementele componente ale lumii înconjurătoare.

Domeniul Limbă și comunicare: Majoritatea preșcolarilor se exprimă în propoziții utilizând expresiile învățate, transmit mesaje simple în cadrul activităților de învățare, formulează cu ușurință propoziții simple despre un obiect, rețin cu ușurință expresii ritmate, recită expresiv, redau fragmente din poveștile învățate, pronunță corect vocalele și unele grupuri de consoane, despart cuvinte în silabe, disting sunetele ce compun cuvintele, găsesc alte cuvinte cu un sunet dat, reprezintă grafic, cuvinte, propoziții, sunete, crează povești, versuri ritmate, ghicitori etc.

Domeniul Om și societate: Majoritatea copiilor au format deprinderi de comportare civilizată și interacționează cu colegii și adulții, acceptă și respectă regulile de comportare în grup, conștientizează urmările actelor lor de comportament asupra celorlalți. Copiii cunosc și folosesc unelte simple de lucru și se exprimă în limbaj adecvat, au format deprinderi practice, au abilități de lucru în echipă.

Domeniul estetic și creativ: Copiii au format deprinderi de execuție a elementelor de limbaj plastic prin desen, pictură și modelaj, mănuiesc cu ușurință instrumentele de lucru, compun în mod personal spațiul plastic, organizează expoziții cu rezultatele muncii lor, trăind sentimente de mulțumire, audiază cu atenție și plăcere fragmente muzicale, interpretează cântece pentru copii, respectând linia melodică și textul acestora.

Domeniul psiho-motric: Toți copiii îndrăgesc sportul, mișcarea, dansul. Majoritatea cunosc schema corporală, respectă regulile de igienă individuală și colectivă, au format deprinderile motrice de bază, execută corect mișcărilor diferitelor segmente ale corpului și răspund motric la o comandă dată.

Într-o atmosferă plăcută de ordine, curățenie, armonie a obiectelor și culorilor, într-un mod suportiv de încurajare a performanței bazate pe criterii clar formulate către copii, punând accent mai mult pe ceea ce copilul a realizat bine și mai puțin pe eșecuri, întregul colectiv s-a străduit să pună o piatră de temelie pe viitoarea personalitate a fiecărui copil.

Calitatea activității cadrelor didactice este reflectată în competențele de comunicare, proiectare, management educațional, evaluare și dezvoltare profesională materializată în indicatori de calitate:

- Transmiterea de informații cu caracter științific, instructiv-educativ;
- Selectarea modalităților de comunicare adecvate;
- Facilitarea comunicării cu copiii prin cooperare și interacțiune;
- Identificarea domeniilor de colaborare;
- Informarea și consilierea familiilor copiilor;
- Cunoașterea și aplicarea curriculumului național, diferențiat pe grupe de vârstă;
- Asigurarea mijloacelor de învățământ, a materialului didactic și a auxiliarelor didactice adecvate particularităților de vârstă ale copiilor, nivelul de dezvoltare intelectuală și conținuturilor activităților planificate;
- Amenajarea mediului educațional în conformitate cu tipul de activități desfășurate (activități în grup, învățarea prin cooperare);
- Valorizarea tuturor copiilor prin expunerea lucrărilor realizate în portofoliu, prin amenajarea colțului tematic al grupei (când se trece la o nouă temă);
- Utilizarea de căi și mijloace eficiente pentru a transmite cunoștințe copiilor respectând principiile didactice;
- Individualizarea activității cu copiii și implicarea activă a acestora în procesul instructiv-educativ;
- Asigurarea sănătății copiilor în timpul activităților în vederea prevenirii unor accidente sau evenimente neprevăzute;
- Popularizarea activităților la nivel de comunitate prin mass-media;

În ceea ce privește evaluarea, s-au elaborat instrumente alternative adecvate conținutului și obiectivelor propuse, s-au aplicat probe de evaluare în diferite momente ale procesului didactic în funcție de obiectivele propuse, s-au înregistrat performanțele copiilor în fișe. Revizuirea planificării calendaristice sau săptămânale s-a realizat în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale, continue sau sumative. S-au identificat măsuri ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare și s-au asigurat măsuri de dezvoltare pentru copiii cu performanțe

Nu au fost neglijate nici activitățile educative extrașcolare și extracurriculare. Finalitățile ce au orientat activitățile educaționale la nivelul grădiniței noastre au fost:

- ✓ punerea bazelor formării personalității copiilor prin însușirea valorilor culturii naționale și universale;
- ✓ educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței;
- ✓ cultivarea sensibilității față de problematica umană și de valorile moral- civice;
- ✓ formarea capacității intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice;
- ✓ asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, necesare autoinstruirii pe parcursul întregii vieți;
- ✓ dezvoltarea armonioasă prin educație fizică, educație igienico-sanitară și practicarea sportului.

Astfel că la nivelul grădiniței s-au organizat și desfășurat diverse manifestări cu prilejul unor evenimente de interes pentru copii, vizite, drumeții, plimbări, etc.

Toate activitățile au avut ca scop principal întărirea relațiilor de grup, îmbunătățirea legăturilor afective între cadrele didactice și preșcolari, îmbogățirea cunoștințelor copiilor, încercarea de a-i face să depășească mai ușor anumite bariere și conveniențe sociale.

Managementul calității la nivelul unității de învățământ

Constituirea și funcționarea CEAC la nivelul unității noastre s-a realizat în concordanță cu prevederile legale, fiind inclusă în organigrama unității.

Există și sunt implementate proceduri corecte de autoevaluare. În urma concluziilor s-au stabilit măsuri de reglare a activității care sunt specificate în documentele școlare și au fost popularizate astfel încât să fie cunoscute de întreg personalul unității.

Planul managerial conține și procedurile interne de asigurare a calității, iar cele fundamentale privind procesele de comunicare internă, decizie și raportare, de identificare și prevenire a perturbărilor majore, de control al documentelor și al înregistrărilor de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității, sunt cunoscute și aplicate de către toate categoriile de personal din unitate.

COMITETUL DE PĂRINȚI

În luna octombrie 2024 au avut loc ședințele cu părinții organizate pe grupe în vederea constituirii Comitetelor de părinți din fiecare grupă și a Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2024 - 2025. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general.

Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

CONCLUZII

Întreaga activitate desfășurată în acest an școlar a avut ca scop întărirea rolului grădiniței de a oferi sprijin educativ pentru copii și părinți astfel încât instituția noastră de învățământ să devină terenul unor relații educative dintre care fiecare beneficiar-părinte, copil, educator are de învățat și trebuie să se simtă valorificat și important.

În realizarea procesului de socializare a copiilor preșcolari în vederea integrării și adaptării cu succes, fără dificultate, în activitatea școlară și în societate, consider că au fost atinse următoarele obiective:

- valorificarea potențialului psihic și fizic al fiecărui copil;
- îmbogățirea capacității copilului de a intra în relație cu ceilalți copii și cu adulți;

- sprijinirea copilului în a interacționa cu mediul, de a-l cunoaște și de a-l stăpâni prin explorări, încercări, exerciții, alegeri, experimente;
- descoperirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive;
- sprijinirea copilului pentru a dobândi deprinderile necesare activităților viitoare în școală.

Din folosirea tuturor metodelor de diagnoză ale mediului intern și ale mediului extern pe care le-am folosit, se prefigurează câteva acțiuni prioritare pentru anul școlar următor:

- ✓ Monitorizarea programelor de îmbunătățire a calității învățământului în unitatea noastră.
- ✓ Organizarea judicioasă a muncii în grădiniță, sporirea eficienței procesului instructiv-educativ în raport cu exigențele reformei învățământului;
- ✓ Creșterea calității actului educațional;
- ✓ Dezvoltarea relațiilor de parteneriat local, național și internațional în vederea dezvoltării instituționale, promovarea imaginii grădiniței, a învățământului românesc, a valorilor acestuia și implicarea copiilor și a cadrelor didactice în activități extracurriculare care să contribuie la formarea complexă a personalității copiilor, astfel încât aceștia să se poată integra cu ușurință în activitatea viitoare din școală;
- ✓ Asigurarea bazei didactico-materiale și creșterea funcționalității acesteia;
- ✓ Optimizarea muncii cu părinții, consilierea continuă și colaborarea eficientă cu aceștia;
- ✓ Întărirea siguranței copiilor și a întregului personal în perimetrul în care își desfășoară activitatea.
- ✓ Asigurarea unor condiții de ambient și de igienă care să permită buna desfășurare a educației în grădinița noastră.

Director,
Prof. Lidia Giana Ivănescu

