



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 22
CIF 29146889

Timișoara, Str. Semenici, nr. 8, Tel / Fax 0256/434046

e-mail: gradipp22tm@yahoo.com

Nr. 666 / 25.09.2025

PLANUL MANAGERIAL
AL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR.22 TIMIȘOARA
An școlar 2025 - 2026

Cuprins

I. Acronime și abrevieri	2
II. Rolul și atribuțiile Grădiniței cu Program Prolungit Nr.22 Timișoara	4
III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității	4
IV. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)	6
V. Plan operațional	7

I. Acronime și abrevieri

UPJ	Unitate școlară cu personalitate juridică – Grădinița cu Program Prolungit Nr.22 Timișoara
MECS	Ministerul Educației Naționale
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LEN	Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023
OG	Obiectiv general
APL	Administrația publică locală
CCD	Casa Corpului Didactic a Județului Timiș
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș
CAP	Cabinet de Asistență Psihopedagogică
CL	Consiliul Local Timișoara
ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
GA	Graficul de asistențe al directorului
CD	Cadre didactice
CA	Consiliul de administrație de la Grădinița cu Program Prolungit Nr.22 Timișoara
D	Director
CP	Copii, părinți sau tutori
GP	Grafic personal de asistențe
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din UPJ

FOL
PO/G
RSÎ
C-SCIM/C-MR

RA
PM
NC
CMRU
PÎ
CFP
SIHR
PV
Strategia PTS
M&E
Strategia Națională ÎPV

Fișă/Fișe de observare a lecției/activităților
Proceduri Operaționale/Generale
Raport privind Starea învățământului din grădiniță
Comisia privind implementarea sistemul de control intern/managerial, respectiv comisia de implementarea a managementului riscurilor
Rapoarte de activități/ Raport de activitate
Plan Managerial/ Planuri Manageriale
Notă/ Note de Control
Compartimentul Managementul Resurselor Umane
Proiectul de încadrare al UPJ pentru anul școlar 2023-2024
Control Financiar Preventiv
Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
Proces(e)-verbal(e)
Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a grădiniței din România
Monitorizare și Evaluare
Strategia Națională de Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020, aprobată prin HG nr. 418/03.06.2015



(Sursa: autorii strategiei)

CMDFC

Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

II. Rolul și atribuțiile unității de învățământ Grădinița cu Program Prolungit Nr.22 Timișoara

- Aplică politicile și strategiile ME la nivelul unității de învățământ Grădinița cu Program Prolungit Nr.22 Timișoara;
- Aplică legislația și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare la grupele de preșcolari, dar și respectarea standardelor /indicatorilor de performanță, prin asistențe la activități efectuate de către directorul unității și membrii comisiei CEAC;
- Prezintă un raport anual privind starea învățământului pentru anul școlar anterior;
- Întocmește baza de date privind preșcolarii, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ.

III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- pregătirea științifică și managerială a directorului din UPJ, oferirea de consultanță personalului din subordine prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;
- activitatea personalului didactic din UPJ (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de preșcolari în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);
- rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă și rapoartele de evaluare externă realizate de către ARACIP;
- rezultatele asistențelor din anul școlar anterior/semestrul anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională și de dezvoltare profesională de la nivelul UPJ;
- conștientizarea conceptului de ÎPV de către CD/D, prin participarea la cursuri/schimburi de experiență/diseminări de bune practici/ cercuri pedagogice/întâlniri și/sau ședințe de lucru etc.;
- notele de control/ fișe de observare a activităților/ PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității actului educațional în UPJ;
- permanenta dezvoltare progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul UPJ;
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea consiliului de administrație și profesoral;
- asigurarea fuxului informațional corect;
- actualizarea permanentă a site-ului UPJ;
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;

- asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;
- aplicarea în munca la grupă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor preșcolarilor, existența unor planuri de măsuri specifice;
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilității în actul decizional;
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor UPJ;
- scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar;
- implicarea reală a CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- adaptarea normelor la scăderea populației școlare, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a UPJ;
- diligențe pe lângă CL pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea grupelor de copii în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din UPJ;
- dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:
 - a) reglementări legale;
 - b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului;
 - c) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
 - d) articole și reportaje din mass-media;
 - e) reclamații, sesizări, propuneri adresate UPJ și rezoluțiile privind rezolvarea acestora;
 - f) proiecte, parteneriate naționale și internaționale;
- indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților din UPJ, și anume:
 - a. rezultatele stabilite (fișe de observare a activităților);
 - b. atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți;
 - c. încadrarea în bugetul aprobat;
 - d. folosirea eficientă a resurselor alocate;

- e. creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de modul de evaluare a activității prin asistență, în special;
- indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților din UPJ, și anume:
 - a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
 - b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate;
 - c) identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
 - d) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general, și față de îmbunătățirea calității activității de asistență, în special;
- date statistice referitoare la aspecte ale sistemului de învățământ din Grădinița cu Program Prolungit Nr.22 Timișoara;
- studii/informări/analize diagnostice/prognoze;
- decizii luate la nivelul UPJ.

IV. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)

OG1– Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație

OG2– Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă

OG3– Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a preșcolarilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

OG4– Creșterea autonomiei grădiniței prin eficientizarea procesului de descentralizare

OG5– Prevenirea și reducerea absenteismului și a fenomenului de violență școlară

OG6– Eficientizarea actului de evaluare cu scop de orientare în învățare

OG7– Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii unității de învățământ

OG8– Deschiderea sistemului educațional din grădiniță către societate, către mediile: social, economic și cultural

OG9– Finanțarea învățământului din grădiniță

OG10– Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

I. Plan operațional

OG 1 - Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație						
Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Verificarea prin asistențe la activități a planificărilor didactice model, prevăzute în Curriculumul pentru învățământul preșcolar, cu specificul fiecărei grupe de preșcolari din unitate.	Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice prin asistență la lecție	Grafic de asistență la activități	Permanent	<i>Creșterea numărului de activități în care se utilizează strategii didactice centrate pe copil cu cel puțin 5 %</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Prof. Grecu Iasmina - responsabil C. Curriculum Prof. Oana Creștin - coordonator CEAC
	Urmărirea prin asistențe la activități a elaborării proiectelor de activități pentru cadrele didactice aflate în primii 3 ani de activitate.	Grafic de asistență la activități Proiecte de activități	Permanent		preșcolari cadre didactice părinți	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Prof. Grecu Iasmina - responsabil C. Curriculum Prof. Oana Creștin - coordonator CEAC
Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în grădiniță	Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferirea suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse.	Grafic de asistență la activități	Permanent		preșcolari cadre didactice părinți	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Prof. Grecu Iasmina - responsabil C. Curriculum Prof. Oana Creștin - coordonator CEAC Prof. Pavel Alina - consilier educativ
	Urmărirea prin asistențe la activități a personalizării proiectării didactice	Grafic de asistență la activități Fișă de observare a activității	Permanent		preșcolari cadre didactice părinți	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Prof. Grecu Iasmina - responsabil C. Curriculum

	Sprijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții novatoare în educația preșcolară cu scopul facilitării incluziunii	Fișă de observare a activității Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copiilor preșcolari	Permanent		preșcolari cadre didactice părinți	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Prof. Grecu Iasmina - responsabil C. Curriculum
	Aplicarea în procesul instructiv - educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare/ perfecționare, ca o rezultată firească a participării-implicării în actul de formare	Grafic de asistență la activități Fișă de observare a activității	Permanent		preșcolari cadre didactice părinți	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Prof. Grecu Iasmina - responsabil C. Curriculum Prof. Ionela Medeleian responsabil formarea continuă
	Realizarea/ actualizarea procedurilor necesare asigurării calității în educație	Proceduri operaționale	Permanent		preșcolari cadre didactice părinți	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Prof. Oana Creștin - coordonator CEAC
	Implementarea <i>operațională</i> a sistemului de control intern/ managerial și a managementului riscurilor	Documente tip conform legii PO -SCIM	Permanent		preșcolari cadre didactice părinți	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Prof.Diana Barnoș - responsabil comisie SCIM
Promovarea educației complementare (educație pentru	Promovarea experiențelor pozitive ale grădiniței.	Raport pentru fiecare activitate	Permanent	<i>Derularea în grădiniță a activităților care</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Consilierul educativ Cadre didactice

sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, antreprenorială și tehnologică, sport)		susținută		promovează educația complementară	consilier educativ	
	Formarea unui stil de viață sănătos în rândul preșcolarilor	Studiu de impact	Conform programelor naționale		preșcolari cadre didactice părinți consilier educativ comunitate	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Consilierul educativ Cadre didactice
	Organizarea unor excursii și vizite tematice Respectarea legislației privind organizarea excursiilor	Documentele excursiilor	Permanent		preșcolari cadre didactice părinți consilier educativ comunitate	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Consilierul educativ Cadre didactice
OG2 - Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă						
Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Stimularea excelenței în educație	Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării concursurilor pentru preșcolarii care frecventează unitatea noastră. Prezentarea rezultatelor în broșuri, publicații proprii, presă	Liste preșcolari participanți	Permanent	Rezultatele obținute la concursuri avizate de MECS, superioare față de anul școlar precedent cu 0,5% Feed-back în	preșcolari cadre didactice părinți	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Prof. Grecu Iasmina - responsabil C. Curriculum Prof. Oana Creștin - coordonator CEAC Prof. Pavel Alina - consilier educativ

				<i>presă privind rezultatele obținute la concursuri</i>		
Sporirea accesului la o educație de calitate prin învățarea permanentă	Organizarea grupelor de preșcolari în funcție de indicii demografici	Strategia de dezvoltare a grădiniței	dec 2020	<i>Cuprinderea tuturor copiilor de vârstă preșcolară în grădiniță, pe baza depunerii cererii părinților acestora privind înscrierea</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Vetrak Sabina administrator patrimoniu
OG 3 - Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a preșcolarilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale						
Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a preșcolarilor	Identificarea stilurilor de învățare ale copiilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea	Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copiilor preșcolari	Permanent	<i>Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui preșcolar</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Prof. Grecu Iasmina - responsabil C. Curriculum Cadre didactice
	Trecerea la abordarea integrată a predării conținuturilor învățării prin aplicarea curriculumului preșcolar	Proiecte/ Schițe de activități	Permanent		preșcolari cadre didactice	Prof. Grecu Iasmina - responsabil C. Curriculum Cadre didactice

		Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copiilor preșcolari			părinți	
	Creșterea relației grădiniță-familie, din perspectiva măririi gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară la activitățile educaționale destinate preșcolarilor și responsabilizarea familiei pentru participarea școlară a copiilor	Proiecte de parteneriat Cursuri pentru consiliere parentală	Permanent		preșcolari cadre didactice părinți	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Prof. Grecu Iasmina - responsabil C. Curriculum Prof. Oana Creștin - coordonator CEAC Prof. Pavel Alina - consilier educativ
	Colaborarea eficientă și permanentă a factorilor decizionali cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, pentru a veni în sprijinul preșcolarilor	PV ale întâlnirilor	Permanent		preșcolari cadre didactice părinți director	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Prof. Grecu Iasmina - responsabil C. Curriculum Prof. Oana Creștin - coordonator CEAC Prof. Pavel Alina - consilier educativ; Părinți

Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare a preșcolarilor	Multiplicarea și diversificarea activității de consiliere a copiilor și părinților Colaborare strânsă între cadre didactice și profesorul din cabinetul de asistență psihopedagogică	Fișa copilului consiliat	Permanent	<i>Derularea activităților care promovează dezvoltarea personală și emoțională a preșcolarilor</i>	preșcolari cadre didactice părinți director	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Prof. Grecu Iasmina - responsabil C. Curriculum Prof. Oana Creștin - coordonator CEAC Prof.Pavel Alina - consilier educativ; Părinți; Profesor consilier
OG4 - Creșterea autonomiei grădiniței prin eficientizarea procesului de descentralizare						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar	Corelarea strategiei de dezvoltare a învățământului din grădiniță cu strategia ISJ TIMIȘ, cu strategia MECS și cu Programul de Guvernare Organizarea internă a compartimentelor și comisiilor de lucru din grădiniță	PDI	Permanent	<i>Existența și cunoașterea legislației specifice educației</i>	preșcolari cadre didactice părinți director	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Prof. Oana Creștin - coordonator CEAC Prof.Pavel Alina - consilier educativ Prof.Diana Barnoș - responsabil comisie SCMI
	Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în grădiniță, organizarea de dezbateri la nivelul comisiei metodice, la nivelul ședințelor Consiliului Profesoral	Procese verbale de la ședințele de lucru	Permanent		cadre didactice director	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Cadre didactice
	Cunoașterea, aplicarea și respectarea LEN, a metodologiilor aprobate prin OMECS Postarea documentelor emise pe	site-ul grădiniței: gradinita-paciurea.ro	Permanent		preșcolari cadre didactice părinți	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Prof. Grecu Iasmina - responsabil C. Curriculum

	site-ul grădiniței pentru atingerea principiului transparenței instituțiilor publice				director	Prof. Oana Creștin - coordonator CEAC Prof.Pavel Alina - consilier educativ Prof.Diana Barnoș - responsabil comisie SCMI
	Emiterea deciziilor privind numirea comisiilor specifice instituției, cu respectarea și precizarea întregii legislații în vigoare	Deciziile emise	Permanent		cadre didactice	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director
	Participarea și implicarea efectivă a directorului și a responsabilului de comisie metodică în realizarea asistențelor la activități, fiecare CD va avea formulată o schiță a lecției Managerul va formula concluzii și recomandări obiective asupra celor observate, respectând astfel colegii prin realizarea feed-back-ului ca urmare a analizei lecției	Fișa de observare a lecției	Permanent		preșcolari cadre didactice părinți director	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Prof. Grecu Iasmina - responsabil C. Curriculum
Formarea managerului școlar și a personalului administrativ în gestionarea noilor de instrumente de management instituțional	Actualizarea prognozei evoluției populației de vârstă preșcolară până în 2021 din sistem	Funda-mentarea planului de școlarizare	Dec. 2020	<i>Includerea echipei manageriale din grădiniță, a personalului din compartimentul I salarizare/ contabilitate în cel puțin un program de formare</i>	director contabil	Consiliul de administrație al grădiniței
	Asigurarea acoperirii normelor prin încadrarea cu personal didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic din UPJ	Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2020 - 2021 aprobat de Inspectoratul	Sept. 2020		preșcolari cadre didactice părinți director	Consiliul de administrație al grădiniței

		Școlar Județean Timiș				
	Informarea CD cu privire la concursul de obținere a calității de expert în management educațional (pentru fiecare serie nou aprobată) Depunerea de dosare a CD în vederea includerii în CNAME	Docu- mentația realizată de către comisie Site-ul ISJ	Permanent		cadre didactice	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Cadre didactice
	Preocuparea directorului în vizualizarea activităților desfășurate în mass-media locală, în promovarea imaginii/ prestigiului unității de învățământ preșcolare	Articole de presă Revista grădiniței	Permanent		director	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Prof. Grecu Iasmina - responsabil Comisia pentru curriculum Prof.Pavel Alina - consilier educativ
Monitorizarea calității activității manageriale a directorului și a consiliului de administrație din grădiniță	Monitorizarea actualizării permanente a site-ului grădiniței prin afișarea la loc vizibil a informațiilor/ butoanelor pe categorii de importanță („Viziune”, „Misiune”, „PDI”, „Înscrieri în grădiniță”, „Mobilitate” șamd); unul din punctele de evaluare a activității manageriale se va axa pe actualizarea site-ului grădiniței	site-ul grădiniței	Permanent	Îmbunătățirea imaginii grădiniței la nivel local, județean, internațional	Comunitatea educațională	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Prof. Grecu Iasmina - responsabil C. Curriculum Prof. Oana Creștin - coordonator CEAC Prof.Pavel Alina - consilier educativ
	Aprobarea Raportului de evaluare a a activității desfășurată de către director în anul școlar 2019-2020	Raport de autoevaluare a activității directorului	Permanent		director	Consiliul de administrație al grădiniței
OG5. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară						
Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru	Resurse	Termen de	Indicatori de	Beneficiari	Responsabili

	atingerea obiectivului specific	necesare	realizare	realizare		
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului în rândul preșcolarilor	Monitorizarea prin frecvența copiilor a absenteismului din grădiniță - Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul preșcolarilor	Procese verbale ale informărilor	Permanent	Reducerea ratei de absenteism cu 1% față de anul școlar precedent	preșcolari părinți	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Cadre didactice Părinți
Prevenirea fenomenului de violență școlară	Organizarea de dezbateri cu privire la efectele violenței asupra colectivelor de copii, la nivelul comisiei metodice, diseminarea exemplelor de bună practică	Procese verbale de la ședințele de lucru	Permanent	Dotarea grădiniței cu sistem de supraveghere video	preșcolari cadre didactice părinți director	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Prof. Grecu Iasmina - responsabil C. Curriculum Prof.Pavel Alina - consilier educativ
	Implementarea planului de măsuri privind creșterea siguranței în grădiniță în anul școlar 2020-2021	Plan de măsuri privind siguranța copiilor în grădiniță	Permanent		preșcolari cadre didactice părinți director comunitate	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Comisia privind siguranța civică, protecția civilă
OG6. Eficientizarea actului de evaluare cu scop de orientare în învățare						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea evaluării tuturor preșcolarilor din unitate în conformitate cu	Monitorizarea prin asistență la activități a aplicării și elaborării în activitatea la grupă a testelor de evaluare inițială la nivelul fiecărei grupe, adaptate particularităților de vârstă și individuale ale preșcolarilor,	Fișa de observare a activității Portofoliul preșcolarului	Permanent	Obținerea unor rezultate foarte bune la evaluările finale	preșcolari cadre didactice părinți	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Cadre didactice

standardele de evaluare prevăzute de Curriculum pentru învățământul preșcolar	respectând Curriculumul pentru învățământul preșcolar					
Evaluarea cu caracter multireferențial și social permițând valorificarea tuturor capacitaților și competențelor preșcolarilor	Verificarea existenței la nivelul fiecărei grupe și la nivelul CEAC din unitate a întocmirii procedurilor de evaluare specifice	Fișa de observare a activității Portofoliul preșcolarului	Permanent	<i>Realizarea unor portofolii complexe, adecvate învățământului preșcolar, precum și profilului fiecărui copil</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Cadre didactice Comisia CEAC
Asigurarea evaluării bazate pe etică transdisciplinară, rigoare și deschidere spre autoevaluare formativă continuă	Diversificarea activităților curriculare în vederea întocmirii ofertei de cursuri opționale pentru anul școlar viitor	Prezentări PPT de promovare	Permanent	<i>Creșterea rezultatelor obținute la concursuri pentru preșcolari avizate de MECS sau ISJ TIMIȘ cu 1% față de anul școlar precedent</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Cadre didactice
OG 7. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii unității de învățământ						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Stabilirea unui parteneriat durabil	Fundamentarea propunerilor pentru noi investiții și monitorizarea derulării	Proiectul de restructurare	Permanent	<i>Cuprinderea grădiniței în</i>	preșcolari cadre	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director

în procesul de reabilitare și dotare a grădiniței cu CL	eficiente a reabilitărilor și reparații capitale conform priorităților unității noastre de învățământ	și modernizare a grădiniței întocmit în anul 2019		programe de dezvoltare, în funcție de nevoile identificate	didactice părinți	Consiliul de administrație al grădiniței
Sprijinirea demersului local pentru dotarea, modernizarea bazei materiale a grădiniței	Modernizarea bazei materiale a UPJ prin respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ	Oferte de dotare	Permanent	Creșterea sumelor alocate pentru îmbogățirea bazei materiale a grădiniței	preșcolari cadre didactice părinți	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director
	Verificarea gradului de dotare a grădiniței cu material didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii	Liste dotări inventar	Permanent		preșcolari cadre didactice părinți	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Comisia de inventariere
OG8. Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională din grădiniță către societate, către mediile: social, economic și cultural						
Obiective specifice	Măsurι și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MECS, POSDRU, alte surse de finanțare	Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/ formare continuă a tuturor CD din grădiniță prin accesarea ofertei CCD și a altor furnizori de formare, în vederea îmbunătățirii activității de predare și de evaluare	Oferta de formare a CCD Proiecte - fonduri europene Liste formabili	Permanent	Cuprinderea CD din grădiniță în cursuri de formare profesională în funcție de nevoile identificate la nivelul unității de învățământ	preșcolari cadre didactice părinți comunitate director	Prof. Ionela Medeleian - responsabil formarea continuă
	Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional prin intermediul asistențelor la grupă	Fișa de observare a lecției	Permanent		preșcolari cadre didactice părinți comunitate director	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Prof. Oana Creștin - coordonator CEAC Prof. Grecu Iasmina - responsabil C. Curriculum

	Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice: - oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/ a portofoliului educațional	Liste candidați Dosare candidați	Permanent		preșcolari cadre didactice părinți comunitate director	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Prof. Ionela Medeleian - responsabil formarea continuă
Monitorizarea impactului parteneriatelor asupra calității actului educațional	Înregistrarea proiectelor educaționale la secretariatul unității	Proiectele de parteneriat	sep 2020 – oct 2020	<i>Selectarea și dezvoltarea proiectelor de parteneriat educațional care duc la dezvoltarea grădiniței și a comunității locale. Eliminarea parteneriatelor ineficiente</i>	ECP CD Comunitate D/ DA	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Prof. Pavel Alina - consilier educativ
OG9. Finanțarea învățământului preuniversitar din grădiniță						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea finanțării instituției de învățământ	Asigurarea finanțării instituțiilor de învățământ, conform dispozițiilor LEN și a HG1274/ 2011 și a bugetului de stat Asigurarea respectării dispozițiilor legale privind finanțarea de bază în limitele costului standard/ elev/ preșcolar conform metodologiei emise prin multiplicarea costului standard cu coeficienții specifici	Monitorizare	An financiar	<i>Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite - pe secvența din</i>	UPJ director contabil	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Contabil Diana Goicov

	unității școlare și cu numărul de elevi ce se aprobă anual prin HG			<i>anii financiari cuprinși în anul școlar 2020-2021</i>		
	Asigurarea respectării dispozițiilor OG 119/ 1999, republicată și a OMFP 923/ 2014, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind atribuțiile și exercitarea CFP (Control financiar preventiv), a HG 1257/ 2012, privind organizarea inspecțiilor financiare și stabilirea atribuțiilor generale în efectuarea acestora în vederea aplicării OG 119/ 1999, privind CFP	Monitorizare	An financiar		UPJ director contabil	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Contabil
	Exercitarea CFP asupra proiectelor de operațiuni – conform listei întocmite, în care sunt stabilite proiectele supuse controlului, cadrul legal, obiectivele controlului, termenele și persoana răspunzătoare cu prezentarea documentelor pentru viza de control financiar în conformitate cu metodologia prevăzută în Anexa 1 din OMFP 923/ 2011, actualizat	Monitorizare	An financiar		UPJ director contabil	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Contabil
	Asigurarea plăților proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare Respectarea dispozițiilor legale privind efectuarea plăților pentru lucrările de investiții, conform listei aprobate de către ordonatorul principal de credite	Bilanț si anexe la bilanț	Trimestrial și anual		UPJ director contabil	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Contabil
Asigurarea	Crearea cadrului propice pentru	Facturile	oct. 2020	Obținerea	CD	Prof. Lidia Giana Ivănescu -

fondurilor pentru examinarea medicală obligatorie pentru CD din Bugetul Local	organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale ale CD (OMECTS 4/ 2011), prin asigurarea fondurilor din Bugetul Local	fiscale emise de către firmele contractate		<i>tuturor avizelor medicale și a celor psihologice pentru întreg corpul profesoral</i>	Angajați grădiniță	director Contabil
OG10. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității						
Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Reprezentarea UPJ ca parte civilă, în procese, apărarea și promovarea imaginii UPJ	- Asigurarea asistenței și consultanței de specialitate pentru conducerea grădiniței de către juristul angajat din cadrul ISJ, la solicitarea directorului - Informarea membrilor compartimentelor UPJ cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului - Reprezentarea drepturilor și intereselor legitime ale UPJ în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică - Reprezentarea intereselor legitime ale UPJ în fața instanțelor judecătorești de orice nivel - Participarea în comisiile	Documentele juridice întocmite	Caracter Permanent	<i>Existența și cunoașterea legislației, reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor de toate gradele, gestionarea eficientă a resurselor UPJ</i>	CP Angajați UPJ	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Lider sindicat

	constituite la nivelul UPJ - Asigurarea și păstrarea evidenței lucrărilor realizate și a dosarelor de instanță - Acordarea avizului de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale UPJ - Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale					
	- Întocmirea, actualizarea și gestionarea procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului	PO Site-ul grădiniței	Permanent		Angajați din UPJ	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Lider sindicat
	- Completarea la zi a Registrului matricol de evidență a preșcolarilor	RI	Permanent		CP Parteneri UPJ Angajați UPJ	Prof. Lidia Giana Ivănescu - director Fati Florina Carmen - secretar

Director,
Profesor Prof. Lidia Giana Ivănescu



